



# GUIA DEL CURS

**CURS 2018 - 2019**

# INFANTIL

**sg<sup>+</sup>**  
COL·LEGI  
SANT GABRIEL  
BARCELONA

# Índex

<b>1. PRESENTACIÓ</b> .....	3
<b>2. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I GESTIÓ</b> .....	4
<b>3. HORARI DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ</b> .....	4
<b>4. JORNADA ESCOLAR</b> .....	5
<b>5. DEPARTAMENT DE PASTORAL</b> .....	6
<b>6. ESTADÍSTICA D'ALUMNES DEL CENTRE</b> .....	7
<b>7. EQUIP DOCENT 2018-2019</b> .....	8
<b>8. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES</b> .....	9
<b>9. EL CURRÍCULUM A EDUCACIÓ INFANTIL</b> .....	10
<b>10. SORTIDES ESCOLARS</b> .....	11
<b>11. FAMÍLIA I ESCOLA: DOS CONTEXTOS DIFERENTS, UN OBJECTIU COMÚ</b> .....	12
<b>12. L'AVALUACIÓ</b> .....	12
<b>13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b> .....	13
<b>14. SERVEIS</b> .....	13
<b>14.1. Servei de menjador</b> .....	13
<b>14.2. Servei d'acollida matinal</b> .....	14
<b>14.3. Servei psicopedagògic</b> .....	14
<b>14.4. Servei de logopèdia</b> .....	14
<b>14.5. Assegurança escolar d'accidents</b> .....	15
<b>14.6. Hospital de Nens de Barcelona</b> .....	15
<b>14.7. Actuacions de L'Equip de Salut</b> .....	15
<b>15. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b> .....	16
<b>16. PROGRAMA FEAC</b> .....	17
<b>17. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES</b> .....	18
<b>17.1. CONSELL ESCOLAR</b> .....	18
<b>17.2. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES - AFA</b> .....	19
<b>18. CONVÉ RECORDAR...</b> .....	20
<b>18.1. Alexia:</b> .....	20
<b>18.2. Agenda escolar:</b> .....	20
<b>18.3. Puntualitat:</b> .....	20
<b>18.4. Autoritzacions:</b> .....	21
<b>18.5. Equipament escolar</b> .....	21
<b>18.6. Sortides escolars i actes culturals:</b> .....	21
<b>18.7. Atenció a les famílies. Hores de visita:</b> .....	22
<b>18.8. Malalties:</b> .....	22
<b>18.9. Medicació:</b> .....	22
<b>18.10. Juguines i lllaminadures:</b> .....	23
<b>18.11. Aniversaris:</b> .....	23
<b>18.12. Esmorzar:</b> .....	23
<b>18.13. Informació per a les famílies:</b> .....	23
<b>18.14. Objectes perduts:</b> .....	24

# 1. PRESENTACIÓ

Benvolgudes famílies,

Hem començat el nou curs escolar, 2018-2019, amb l'esperança que aquest sigui un any ple d'alegries i èxits, que tots sumem esforços amb un objectiu comú: l'educació dels vostres fills i filles.

Continuem avançant poc a poc però amb pas ferm i segur, construint sobre allò molt valuós: **LA NOSTRA IDENTITAT GABRIELISTA.**

A les reunions de famílies hem insistit molt en recórrer **junts** l'apassionant camí de l'educació dels vostres fills, dels nostres alumnes.

Desitgem que aquesta guia us sigui útil en la vostra organització familiar, i tingueu al vostre abast informació sobre qüestions importants del Centre que convé tenir en compte.

Continuarem enviant informació sobre activitats, celebracions, conferències... a través de la plataforma Alexia, el Butlletí SGInforma, la nostra pàgina web, i les xarxes socials Twiter(@SantGabrielBCN), Instagram(@SantGabrielBCN), Facebook (<https://goo.gl/wQzgBQ>) i Youtube (<https://goo.gl/c25wsE>) .

Aprofito l'avinentesa per donar-vos sinceres gràcies per la vostra confiança i pel vostre suport constant en nom de tot el meu equip: claustre de professors i personal d'administració i serveis.

Salutacions ben cordials!!!

Federico Roldán Martínez  
Director

## 2. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I GESTIÓ

<b>Representant de l'Entitat Titular:</b>	Maria José Rives Salinas
<b>Director:</b>	Federico Roldán Martínez
<b>Administrador:</b>	Jose Manuel Delgado Fernández
<b>Cap d'Estudis d'Educació Infantil:</b>	Gemma Clemente Valero
<b>Cap d'Estudis d'Educació Primària:</b>	Lluïsa Molinos Martín
<b>Cap d'Estudis d'ESO:</b>	Ana Maria Alesina Cano
<b>Cap del Departament de Pastoral:</b>	Marta Vilardosa Gómez
<b>Cap del Departament d'Orientació:</b>	Silvia Baigorri Aparicio
<b>Cap del Departament TAC:</b>	Òscar Pozo Martí
<b>Coordinador d'innovació:</b>	Alfonso Gil Guillen
<b>Coordinador de Qualitat:</b>	Lluís Carreño Serraima

## 3. HORARI DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ

Els horaris d'atenció al públic per a aquest curs són els següents:

<b>REPRESENTANT DE LA TITULARITAT</b>	<b>Dijous de 9h a 10h</b>
<b>DIRECCIÓ</b>	<b>Dilluns de 11.30h a 13.30h i de 15h a 17h</b>
<b>ADMINISTRACIÓ</b>	<b>Dilluns a dijous de 9h a 12h i de 15h a 17h Divendres de 9.30h a 12h i de 15h a 17h</b>
<b>SECRETARIA</b>	<b>Dilluns a divendres de 8h a 17.30h</b>
<b>VENDA UNIFORMES</b>	<b>Divendres de 17h a 18h</b>

## 4. JORNADA ESCOLAR

Durant el curs escolar, l'horari de treball dels alumnes en el centre (horari escolar), serà el següent:

Matí: de 8.50h a 12.50h

Tarda: de 15.00h a 17.00h

ORDRE ENS/60/2018, de 6 de juny, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, preveu que els centres poden establir tres dies festius de lliure disposició i aquests han de ser acordats amb el Consell Escolar i aprovats pel Consorci d'Educació de Barcelona. L'Ordre, també preveu que els consells escolars municipals fixin els dies que convindria que adoptessin tots els centres del mateix municipi.

En compliment de la normativa:

Dies de lliure disposició del curs 2018-2019 recomanats pel CEMB

- **1r trimestre, 2 de novembre de 2018 (Pont de Tots Sants)**
- **1r trimestre, 7 de desembre de 2018 (Pont de la Puríssima)**
- **2n trimestre, 4 de març de 2019 (dilluns de Carnaval)**

Podeu consultar més detalls sobre el calendari anual a la pàgina web del centre, en l'apartat [Secretaria → Calendari](#)

## 5. DEPARTAMENT DE PASTORAL

Es reuneix setmanalment per impulsar, programar i coordinar l'acció evangelitzadora del col·legi, en fidelitat al seu Caràcter Propi.

Els membres de l'Equip de Pastoral són els següents:

Representant de la Titularitat: María José Rives Salinas

Cap de departament de pastoral: Marta Vilardosa Gómez

Representant d'Ed. Infantil: Raquel Torres Abellán

Representant d'Ed. Primària: Marta Oliva Encuentra

Representant de l'ESO: Gemma Justo Medrano

El lema que encapçala el treball al llarg del curs escolar 2018-19 és:



L'esquema de treball del lema es treballarà per mesos en tots els cursos.



A diari, comencem la jornada reflexionant. Les reflexions estan adaptades a les edats dels alumnes. Les podeu consultar a la [nostra pàgina web](#).

Podeu consultar més detalls sobre el pla de pastoral a la pàgina web del centre, en l'apartat [Organització → Pastoral](#)

Al centre es duu a terme la celebració de tot un seguit de festivitats que estan relacionades directament amb l'acció pastoral evangelitzadora. Algunes d'aquestes són: Sant Gabriel, Tots Sants, Santa Cecília, Advent, Nadal, DENIP, Dia de les famílies, Sant Lluís de Montfort, Quaresma, Pasqua, Fira solidària, Mes de Maria. Volem comptar amb la vostra presència sempre que sigui possible.

Les reunions de l'equip de pastoral es celebren els dimarts de 15.00h a 16.00h i estan obertes a la participació de les famílies d'alumnes. Només heu d'avisar a secretaria per col·laborar amb nosaltres.

## 6. ESTADÍSTICA D'ALUMNES DEL CENTRE

En el curs escolar 2018-2019 el nombre d'alumnes del centre és el següent:

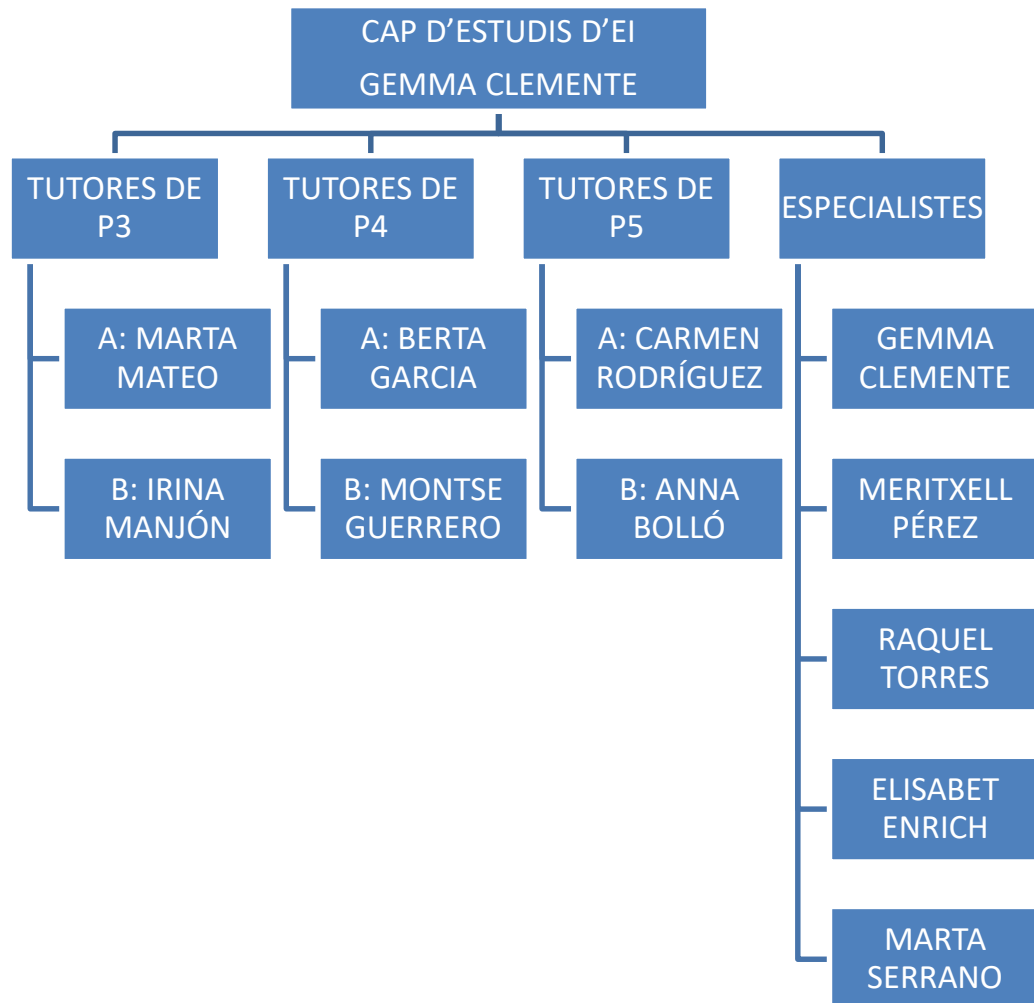
EI	nois	noies	total
P3 A	9	11	20
P3 B	8	13	21
P4 A	13	13	26
P4 B	13	12	25
P5 A	17	17	24
P5 B	15	10	25
TOTAL	75	76	141

ESO	NOIS	NOIES	TOTAL
1rA	12	18	30
1rB	12	18	30
2nA	18	11	29
2nB	17	12	29
3rA	14	15	29
3rB	13	16	29
4tA	12	17	29
4tB	10	19	29
TOTAL	108	126	234

EP	nois	noies	total
1r A	11	14	25
1r B	12	13	25
2n A	11	13	24
2n B	11	11	22
INICAL	45	51	96
3r A	10	15	25
3r B	13	13	26
4t A	10	15	25
4t B	10	14	24
MITJÀ	43	57	100
5è A	15	11	26
5è B	16	13	29
6è A	15	10	25
6è B	13	11	24
SUPERIOR	59	45	104
TOTAL	147	153	300

Un total de 675 alumnes

## 7. EQUIP DOCENT 2018-2019





## 8. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

CURS	TUTOR/A	DIA	HORA
P3 A	MARTA MATEO	Divendres	12.05h-12.50h
P3 B	IRINA MANJÓN	Dijous	12.05h-12.50h
P4 A	BERTA GARCIA	Divendres	8.50h-9.45h
P4 B	MONTSE GUERRERO	Dilluns	12.05h-12.50h
P5 A	CARMEN RODRÍGUEZ	Dilluns	15.55h-16.45h
P5 B	ANNA BOLLÓ	Dilluns	15.00h-15.55h

<b>Altres especialistes:</b>		
Elisabet Enrich	Divendres	8.50h - 9.45h
Meritxell Pérez	Dilluns	9.45h - 10.40h
Marta Serrano	Dilluns	8.50h - 9.45h
Gemma Clemente	Dijous	11.10h-12.05h
Raquel Torres	Dilluns	13.00h-14.00h

## 9. EL CURRÍCULUM A EDUCACIÓ INFANTIL

La finalitat de l'Educació Infantil en els centres és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb vosaltres (les famílies), proporcionant-los un clima i un entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

A l'Educació Infantil es presenten les següents àrees de coneixement i experiència:

- a. L'àrea de descoberta d'un mateix i dels altres.
- b. L'àrea de descoberta de l'entorn.
- c. L'àrea de comunicació i llenguatges.
- d. Àrees complementàries.

Al llarg dels tres cursos d'Educació Infantil es treballen aquestes àrees com a eixos importants. Cada àrea té unes matèries concretes que trobareu a la pàgina web del Col·legi.

A la pàgina web del col·legi, trobareu documents relacionats amb l'etapa:

- a. Llistat d'àrees
- b. Capacitats
- c. Continguts de P3
- d. Continguts de P4
- e. Continguts de P5
- f. Metodologies d'Ensenyament/Aprenentatge
- g. Criteris i Procediments d'Avaluació



## 10. SORTIDES ESCOLARS

DATA	LLOC
26 - 10 - 18	TEATRE "HANSEL I GRETEL"
30 - 10 - 18	LA CASTANYADA A "CAN RIBAS"
01 - 02 - 19	TEATRE "EL MONSTRE DE COLORS"
05 - 04 - 19	LA PRIMAVERA A "CAN PUTXET"
03 - 05 - 19	SORTIDA A "EL XARAGALL"
8, 9, 10 - 05 - 19	COLÒNIES A "CAN FONT"

Per diferents motius, com per exemple les inclemències del temps..., les dates de les sortides poden variar. Durant el curs, normalment la setmana d'abans de la sortida, anirem recordant les sortides en la setmana d'abans mitjançant el butlletí SGInforma.

## 11. FAMÍLIA I ESCOLA: DOS CONTEXTOS DIFERENTS, UN OBJECTIU COMÚ

A l'etapa d'Educació Infantil és molt habitual que les famílies i les mestres tinguin una comunicació més freqüent que en d'altres etapes. Des d'una perspectiva psicològica considerem que el desenvolupament de les criatures és un procés socialment i culturalment mediat.

Ha de quedar clar que **escola i família són contextos diferents**, i que en ells han de trobar coses, persones i relacions molt diverses. També cal tenir present que hi ha certs elements que són comuns, especialment en aquesta etapa. Així, potser només a l'escola el nen/a té l'oportunitat de barallar-se amb un company/a per la possessió d'un objecte, però tant a casa com a l'escola ha de menjar; només a casa veu la televisió, però tant a casa com a l'escola ha de recollir les joguines un cop s'ha acabat el joc.

Moltes vegades us comentem **la importància i la necessitat de col·laborar, de compartir els criteris** amb què volem educar els nens i nenes. Les relacions entre la família i l'escola només poden ser constructives si es fonamenten en el respecte mutu, la confiança i l'acceptació de les peculiaritats de cadascú.

El contacte entre mestres i famílies ha de complir els objectius de conèixer l'infant, d'establir criteris educatius comuns, d'oferir models d'intervenció i relació amb els infants i d'ajudar a conèixer la funció educativa de l'escola.

## 12. L'AVALUACIÓ

En aquesta etapa, la finalitat bàsica de l'avaluació és que serveixi per intervenir, que serveixi per prendre decisions educatives, per observar l'evolució i el progrés de l'infant i per plantejar-se si cal intervenir o modificar determinades situacions, relacions o activitats a l'aula.

Al nostre col·legi realitzem tres avaluacions cada curs a l'etapa d'Educació Infantil. La primera d'elles és una avaluació inicial, amb la qual podem saber el punt de partida del nostre alumnat i les seves necessitats personals. D'aquesta avaluació no se'n dona informació escrita a les famílies. Al final de les dues següents avaluacions, les tutores lliuren a les famílies un informe escrit en què es reflecteix l'evolució personal i acadèmica del seu fill/a.

Aquests informes consten d'una valoració global per a cadascuna de les àrees i també d'una valoració dels diferents blocs de continguts.

## 13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Tenen la finalitat d'assegurar que els alumnes puguin créixer i madurar en tots els aspectes de la seva personalitat, d'acord amb els objectius de l'educació integral definida al Caràcter Propi del Centre. Persegueixen objectius diversos per tal de completar el Pla d'Estudis

P3	Taller creatiu (2h), Taller d'investigació (3h)
P4	Taller creatiu (2h), Taller d'investigació (3h)
P5	Taller creatiu (2h), Taller d'investigació (3h)

## 14. SERVEIS

### 14.1. Servei de menjador

El servei de menjador inclou, de forma indivisible, el servei de cuina i el servei de monitoratge fins a l'hora de tornar a classe.

Disposem d'instal·lacions de menjador, cuina i annexos, on s'elaboren els àpats diàriament. La gestió de la cuina la porta una empresa, que s'encarrega del disseny dels menús amb la coordinació d'un equip dietista i nutricionista.

La llista dels menús es publica cada mes a la pàgina web del centre.

El servei de menjador comença el dia 12 de setembre i es manté fins el 21 de juny. Els dies de jornada compactada el servei de menjador finalitza a les 14.30h i les famílies han de venir a recollir als alumnes o, en els cas d'alumnes del cicle superior i ESO, les famílies han d'autoritzar a que els alumnes marxin sols.

Per als alumne de l'ESO, els divendres, com només hi ha classe pel matí, també hi haurà servei de menjador. Llavors els alumnes podran sortir del Col·legi a les 14 h, sempre que tinguem l'autorització signada pels pares.

Els dies on el servei de menjador coincideix amb una sortida escolar, els alumnes que es queden fixos tindran una bossa de pícnic. Si, per decisió de la família, no es voldrà fer servir del pícnic s'ha de comunicar un parell de dies abans del dia de realització de la sortida. Si no hi ha comunicació en el període establert, es donarà, i es cobrarà, el pícnic.

Esporàdicament es pot fer ús del servei de menjador abonant un tiquet a Recepció abans de les 11h (els alumnes grans fins a l'hora del pati).

Les encarregades d'aquest servei són la Sandra García (Educació Infantil) i la Jose Cruz (Educació Primària i ESO).

## **14.2. Servei d'acollida matinal**

Oferim un servei d'acollida de 7.50 h a 8.50 h del matí per a tots els alumnes que han de venir abans a l'escola per motius familiars diversos. També és possible utilitzar el servei ½ hora diària o en dies esporàdics. L'encarregada d'aquest servei és la Sandra García. Cal entrar per la porta de Gran Via (Secretaria).

## **14.3. Servei psicopedagògic**

Al Col·legi Sant Gabriel entenem l'orientació com un procés continuat que comença amb la integració de l'alumne/a al nostre Centre.

És un servei que té l'objectiu bàsic de contribuir a la millora de l'acció educativa que es dona al col·legi, vetllant per la maduració personal i l'adquisició dels aprenentatges per part de l'alumnat.

Està format per un equip de professionals especialitzats en psicologia, psicopedagogia i educació especial, i col·labora estretament amb els serveis educatius, sanitaris i socials de la zona.

Desenvolupa principalment tasques de detecció i atenció de les necessitats educatives dels alumnes, oferint un assessorament que complementi la tasca realitzada per l'equip de professors/es i tutors/es.

## **14.4. Servei de logopèdia**

L'objectiu principal del treball logopèdic a l'escola és el tractament pedagògic de les pertorbacions del llenguatge, la parla i/o la comunicació.

Les sessions de logopèdia es realitzen en petit grup, en horari extraescolar, amb una freqüència de dues sessions de 45 minuts per setmana.

Es mantenen entrevistes periòdiques amb la família i s'assegura la coordinació amb el tutor/a de l'alumne/a.

## **14.5. Assegurança escolar d'accidents**

1. El Col·legi té contractada una assegurança escolar.
2. L'assistència es realitza al Centre Mèdic La Verneda. Carrer Selva de Mar 177. Telèfon 93 303 71 37.
3. La família es fa càrrec del trasllat, però en casos d'urgència, el Col·legi pren les decisions que creu més oportunes.
4. El comunicat de l'accident es recull a Secretaria. No es pot acudir al centre assistencial sense aquest document.
5. Aquest document és només vàlid per a aquest centre assistencial.

## **14.6. Hospital de Nens de Barcelona**

El nostre centre ha contractat un servei que ens permet estar connectats permanentment amb l'Hospital de Nens de Barcelona, fer consultes d'urgències pediàtriques, resoldre dubtes en l'àmbit de la prevenció de riscos... un servei que ens dóna la possibilitat d'atendre millor als nostres alumnes: el nostre objectiu!

## **14.7. Actuacions de L'Equip de Salut**

Al llarg del curs es realitzaran tot un seguit d'actuacions en diferents nivells educatius, que responen a la necessitat d'un control sanitari sobre la població escolar, de caràcter preventiu.

Es traslladarà un equip sanitari al nostre Col·legi per tal de desenvolupar el seu programa, del que informarem puntualment a les famílies.

En els cursos en què el Departament de Salut de la Generalitat programa vacunacions per als alumnes, es repartirà un document que haurà de signar la família autoritzant o no l'administració de la vacuna. També caldrà aportar el carnet de vacunacions per tal que es pugui segellar.

## 15. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars s'inicien el mes d'octubre. El mes de setembre, però, cal fer la inscripció.

La responsable de les activitats extraescolars és la Joana Gilabert.

Aquest curs realitzem les activitats extraescolars següents:

- Ball: dilluns i dimecres de 17h a 18h
- Futbol: dimarts i dijous de 17h a 18h
- Karate:
  - Alumnes de P4 a 2n d'EP: dimarts i dijous de 17h a 18h
  - Alumnes de 3r d'EP a 4t d'ESO: dimarts i dijous de 18h a 19h
- Activatech. Robòtica:
  - Alumnes de 1r a 6è d'EP: dilluns i dimecres de 17h a 18h
  - Alumnes d'ESO: dimecres de 17h a 19h
- Enjoy english!
  - Alumnes de P4 a 2n d'EP: dilluns i dimecres de 17h a 18h
  - Alumnes de 3r i 4t d'EP: dimarts i dijous de 17h a 18h
- Cant Coral: divendres de 14 a 15h



## **16. PROGRAMA FEAC** **Família-Escola, Acció Compartida**

### **Família Escola** *Acció Compartida*



Les trobades FEAC promouen la reflexió i el diàleg sobre temes educatius entre els pares i les mares i professors/es de les escoles dels seus fills.

L'objectiu és dialogar, i fer activitats molt diverses sobre un tema d'interès educatiu per a ambdós col·lectius, el familiar i el docent, vinculat a l'experiència quotidiana. Per tant, a les trobades FEAC es comparteixen experiències, opinions o idees sobre els temes, i gràcies a les aportacions d'uns i altres (que són, necessàriament, distintes), s'avança i s'aprofundeix en la reflexió sobre el tema.

Podeu trobar més informació a la web del col·legi en l'apartat [\*\*Família→FEAC\*\*](#)

Aquests curs estan previstes set trobades FEAC, aquestes seran de 19h a 20'15h on poden assistir totes les famílies d'Educació Infantil, Primària i ESO. Amb la participació de l'Associació de Famílies AFA, algunes d'aquestes xerrades s'iniciaran abans amb una xerrada d'un expert per parlar del tema que ocupa la sessió FEAC.

## 17. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

### 17.1. CONSELL ESCOLAR

El consell escolar es va constituir al desembre de 2006 després de la renovació que es va fer seguien la RESOLUCIÓ ENS/2172/2016, de 13 de setembre. Després del procés de renovació i donat que el nou director del Col·legi va ser escollit com a representant (de l'etapa de secundària) al Consell Escolar ocuparà el seu lloc el segon professor de l'ESO amb més vots. Amb tot això, el Consell Escolar està format per:

<b>Càrrec</b>	<b>Membre</b>
<b>President (Director) President de la Comissió de convivència:</b>	Federico Roldán
<b>Representants de la Titularitat:</b>	Ma. José Rives Raquel Torres Gmà. Hilarino Delgado
<b>Representants dels professors:</b>	Sònia Hidalgo Rosa Herrero Marta Oliva Emili Trapero
<b>Representants de les famílies:</b>	Sònia Casanova David Cerdán
<b>Representants de l'alumnat:</b>	Àfrica Segura Alejandro Domínguez
<b>Representant del PAS:</b>	Joana Gilabert

Els representants dels professors, famílies i alumnes són càrrecs elegibles amb una periodicitat de 4 anys alternant cada dos. Aquest curs tocarà la renovació dels representants de les famílies i de dos professors.

La funció principal del consell escolar és debatre, analitzar, avaluar i prendre decisions sobre els temes proposats pel titular del centre.

Podeu trobar més informació sobre les funcions del consell escolar als centres privats concertats seguint [l'enllaç](#).

## 17.2. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES - AFA

La finalitat que es proposa l'Associació de Famílies dels Alumnes del Col·legi Sant Gabriel de Barcelona és col·laborar amb la direcció del Centre, el professorat, el personal no docent i l'alumnat, en la formació integral d'aquests últims, d'acord amb les exigències d'una societat democràtica i pluralista, segons els principis que inspiren el Caràcter Propi de l'Entitat titular, i el mètode i l'estil pedagògic propi del col·legi.

Les activitats programades per realitzar durant el curs s'aniran anunciant oportunament. També es realitzaran assemblees obertes a tots aquells pares i mares que hi vulguin participar.

La Junta de l'AFA, per a aquest curs, està configurada de la manera següent:

Presidenta:	Sandra Pazmiño
Vicepresidenta:	Sra. Sílvia Parra
Secretari :	Sra. Mireia Bravo
Tresorera:	Sra. Rocío Puertas
Vocal:	Sr. Pere Guaita

## 18. CONVÉ RECORDAR...

### 18.1. Alexia:

- a. Alexia és un canal de comunicació Família – Alumnes – Escola que complementa l'agenda escolar.
- b. L'accés a la plataforma s'ha de fer des de l'enllaç disponible a la web del centre. No des d'una recerca al cercador web.
- c. Cada família disposa de dos noms d'usuari i contrasenya diferents.
- d. Les dades van associades a una adreça de correu electrònic.
- e. Les dades d'accés són personals i intransferibles en compliment de la llei de protecció de dades.
- f. És molt important que si es canvia l'adreça de correu electrònic es comuniqui a secretaria per actualitzar les dades.
- g. La plataforma Alexia disposa d'una versió en format APP compatible amb Android i IOS.
- h. Qualsevol dubte o incidència es pot consultar a l'adreça [alexia.bcn@gabrielistas.org](mailto:alexia.bcn@gabrielistas.org)

### 18.2. Agenda escolar:

- a. L'agenda és un mitjà d'organització personal de la tasca escolar de l'alumne/a.
- b. És un instrument eficaç per a la relació família-professorat.
- c. Els/les alumnes hi han d'anotar les feines encarregades.
- d. Sempre l'han de portar a l'escola i l'han de presentar al professor/a quan ho requereixi.
- e. L'agenda s'ha de mantenir neta i endreçada ja que és una eina de treball. En cas de pèrdua o deteriorament, caldrà comprar-ne una altra.

### 18.3. Puntualitat:

- a. Cal insistir en la puntualitat a l'entrada a l'escola, per tal de no trencar el ritme de les classes.
- b. Els alumnes que arribin tard entraran per secretaria.
- c. Les sortides per visites mèdiques o altres causes justificades, caldrà anotar-les a l'agenda per tal que el tutor/a corresponent n'estigui assabentat/ada.

## **18.4. Autoritzacions:**

- a. A l'inici de curs us entreguem un full d'autorització, per a les sortides de tot el curs. Sense aquest full signat, l'alumne/a no hi podrà assistir.
- b. En cas que un alumne/a necessiti l'administració d'un medicament haurà de portar la recepta del metge i l'autorització signada per la família. En cas necessari, aquesta autorització es pot descarregar de la pàgina web del centre.
- c. Recordem que no entregarem cap alumne/a a un germà/na menor d'edat. Si és el germà que l'ha de recollir, s'haurà de preveure amb prou temps per tal de signar l'autorització corresponent. Aquest full d'autorització s'ha de demanar a la Cap d'estudis de l'etapa.

## **18.5. Equipament escolar**

- a. Els/les alumnes han de venir cada dia al Col·legi vestits/des amb l'uniforme.
- b. Els nens/es han de venir sempre amb la bata posada.
- c. Els dies en què els alumnes tenen classe de psicomotricitat, han de venir al col·legi amb vambes amb veta adherent (tipus velcro). Els altres dies poden portar sabates.

## **18.6. Sortides escolars i actes culturals:**

- a. Totes les sortides i actes culturals tenen caràcter obligatori. Aquestes formen part de la formació de l'alumnat.
- b. Cal que l'alumnat porti l'autorització signada de les sortides que es lliura a començament de curs. La no presentació suposarà la no participació en les activitats corresponents.
- c. Les colònies es fan per a tots els cursos d'educació infantil.
- d. Els alumnes han de portar el xandall del col·legi a totes les sortides escolars, tant siguin matinals com de tot el dia.
- e. Hauran de portar entrepans i ampolles d'aigua. No han de portar begudes, lllaminadures, patates xips, diners... És important etiquetar quin és l'esmorzar i quin és el dinar.
- f. El mateix dia de la sortida no s'ha de portar l'agenda escolar dintre de la motxilla del vostre fill/a ni la bata.
- g. No es farà cap descompte als alumnes que no hi assisteixin.

## **18.7. Atenció a les famílies. Hores de visita:**

- a. En cas de no poder assistir a una visita concertada s'ha d'avisar, trucant al centre, per tal que es pugui comunicar a la respectiva tutora l'anul·lació de l'entrevista.
- b. Les mestres no poden atendre les famílies quan estan a classe o al pati amb els alumnes.
- c. Les visites han de ser concertades prèviament pels canals adequats (a través d'una nota a l'agenda o la plataforma Alexia).
- d. Les possibles incidències que es vulguin comentar haurien de seguir aquest ordre: tutor/a o professor/a implicat, cap d'estudis i, en últim terme, si fos necessari, direcció.

## **18.8. Malalties:**

- a. És molt important que els alumnes malalts es quedin a casa (pells, conjuntivitis, febre, grip, gastroenteritis...) perquè puguin ser atesos com correspon a la malaltia que pateixin i també perquè no contagiïn els companys/es.
- b. Us demanem, si us plau, que no doneu cap antitèrmic per evitar la febre, perquè quan fa una estona que els alumnes són al col·legi, torna a pujar la febre.
- c. En cas de dubtes les mestres seguiran els protocols de l'agència de salut pública per tal d'evitar contagis. El personal docent no és metge però ha d'activar les mesures necessàries per tal de protegir als alumnes de contagis.

## **18.9. Medicació:**

- a. Recordem la prohibició segons la normativa vigent de subministrar medicació als alumnes sense la recepta del metge i l'autorització dels pares o tutors (s'ha de demanar el model a la secretaria del col·legi o descarregar-lo de la web) indicant clarament la posologia.
- b. Els medicaments es donaran a secretaria indicant, si són necessàries, mesures de conservació . En cap cas es donarà la medicina a l'alumne/a o a la mestra que obre la porta d'entrada als alumnes.
- c. Els nens/es que tinguin una malaltia crònica hauran de portar una recepta del metge indicant com cal actuar en cas que pateixi una crisi i donaran el medicament a la tutora perquè el guardi en cas de necessitat. Perquè les mestres donin la medicació, cal adjuntar l'autorització de malaltia crònica.

## **18.10. Joguines i l·laminadures:**

- a. No es poden portar joguines ni l·laminadures a l'escola. Només en el cas que la tutora demani quelcom als alumnes per motius de la programació.
- b. Tampoc no està permès portar xumet a l'escola.
- c. No es poden entrar al col·legi a l'hora de sortida, bicicletes, patinets, motos, etc; ja que dificulten la recollida dels alumnes.

## **18.11. Aniversaris:**

- a. Els/les alumnes que fan els anys el mateix mes ho celebraran sempre tots junts el dia que designi la mestra. Generalment a final de mes.
- b. Per celebrar els aniversaris a l'escola, només es poden portar galetes dolces o salades, pastes, patates... Però cap altre tipus d'obsequi individual ni begudes ni pastissos elaborats a casa.
- c. No es permet repartir invitacions a festes particulars d'aniversaris dintre del recinte escolar. En el cas de les postals de Nadal, tampoc es podran donar dins el Col·legi.

## **18.12. Esmorzar:**

- a. Cal portar esmorzars variats i nutritius. No és necessari grans quantitats. També han de portar, cada dia, un tovalló de paper i l'ampolla d'aigua amb el nom del nen/a.
- b. No han de portar suc, ni batuts.
- c. El dimecres fem el dia de la fruita, és molt recomanable que els vostres fills/es s'acostumin a esmorzar fruita. Animeu-vos a preparar un esmorzar amb fruita cada dimecres.
- d. Cada alumne/a portarà la seva ampolla d'aigua dins la motxilla; també els alumnes que es queden al menjador.
- e. Recomanem que l'esmorzar es porti dins de carmanyoles reutilitzables.

## **18.13. Informació per a les famílies:**

Cada divendres s'envia per mail i per comunicat Alexia, a totes les famílies dels alumnes del centre, el Butlletí SG Informa amb tota la informació del Col·legi i les activitats que es realitzaran la setmana següent a cada etapa. També es publica a la pàgina web del Col·legi.

## **18.14. Objectes perduts:**

- a. Els objectes perduts que es troben dintre del recinte escolar són guardats al costat de secretaria
- b. Quan s'ha perdut algun objecte, cal preguntar a la tutora corresponent i també a secretaria.
- c. Per tal que es puguin identificar els objectes perduts, és imprescindible que tot el que portin els/les alumnes al Col·legi (roba, motxilla, agenda, carmanyola, etc.) estigui correctament marcat amb el nom i cognom complets del nen o la nena.
- d. El Col·legi no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament d'objectes personals.