



Gabrielistes

Barcelona

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

Curs 2020-2021

Educació Infantil
Educació Primària
Educació Secundària

0. PREÀMBUL.....	3
1. EL CARÀCTER PROPI I EL PROJECTE EDUCATIU INSTITUCIONAL (PEI).....	4
2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE.....	4
3. HORARI ESCOLAR.....	5
4. HORARI DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ	6
5. OBJECTIUS PER AL CURS 2019-20.....	6
6. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN	8
EQUIP DIRECTIU.....	8
CONSELL ESCOLAR.....	8
7. EQUIPS DE COORDINACIÓ:.....	9
COMISSIÓ INNOVACIÓ PEDAGÒGICA (CIP)	9
EQUIPS DE COORDINACIÓ D'ETAPA.....	9
EQUIPS DE PROFESSORS.....	9
EDUCACIÓ INFANTIL	9
EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	9
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.....	10
EQUIP DE PASTORAL.....	10
DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	10
8. ESTADÍSTICA D'ALUMNES.....	10
9. CALENDARI ESCOLAR:	11
10. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	12
INFANTIL.....	12
PRIMÀRIA	12
SECUNDÀRIA.....	12
11. SERVEI COMUNITARI. APRENENTATGE SERVEI	13
12. ASSIGNACIÓ D'HORES DE MONITORATGE	13
13. ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECIALS (amb dictamen*):.....	14
14. AULA D'ACOLLIDA:	14
15. CALENDARI DE REUNIONS DE PARES.....	15
16. PROGRAMA DE SALUT GABRIELISTA	15
17. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	16
18. SORTIDES CULTURALS:	16
19. FESTES I CELEBRACIONS.....	16
20. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA).....	17
21. ANNEX. ENQUESTA PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS DIGITALS DE L'ALUMNAT I DEL PERSONAL DOCENT	18

0. PREÀMBUL

La Programació General de Centre és la concreció anual dels objectius prioritaris, les activitats de caràcter extraordinari i l'organització i funcionament del Centre.

D'acord amb el que marquen les normatives vigents, la següent Programació General del Centre (PGC) conté els aspectes bàsics de l'organització de l'Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatòria en el nostre centre per al curs escolar 2020/2021.

Pensem que és important i necessari fer-lo pels motius següents:

- Serveix de recull històric.
- Es garanteix que, com a mínim, s'ha parlat de tots els temes que hi surten.
- És un bon instrument de coordinació dins de cada etapa i, en fer-lo per a tot el centre, afavoreix la coordinació entre etapes.
- Permet fer el seguiment de projectes, propostes i decisions de millora, etc.

En l'elaboració de la Programació General del Centre hem tingut en compte el Caràcter Propi de l'escola, que en defineix la identitat i el tipus d'educació que ofereix, com també la normativa vigent referent a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria.

Per tant, la Programació General del Centre manté una relació estreta amb el Projecte Educatiu, que aplica i desenvolupa el currículum establert a les característiques de la nostra escola i el Reglament de Règim Interior, que regula el funcionament del Centre en els aspectes referents al govern i la gestió ordinària. També recull les propostes de millora de la Valoració de la Programació General del curs passat.

La següent Programació General de Centre per al curs 2020-2021 ha estat elaborada per l'Equip Directiu del Centre, a partir de les aportacions del Claustre de Professors i ha estat presentada i aprovada en la reunió ordinària del Consell Escolar del Centre, realitzada el dia 28 d'octubre de 2020

Federico Roldán Martínez
Director pedagògic

Barcelona, a 28 d'octubre de 2020

1. EL CARÀCTER PROPI I EL PROJECTE EDUCATIU INSTITUCIONAL (PEI)

El Caràcter Propi i El Projecte Educatiu Institucional (PEI) marquen les línies d'acció i donen coherència a la nostra tasca educativa.

El Col·legi Sant Gabriel de Barcelona, que té per Titular a la Congregació dels Germans de Sant Gabriel, es defineix com una ESCOLA CONFSSIONAL CATÒLICA que participa en la missió apostòlica de l'Església.

El Caràcter Propi de la nostra escola proposa, com a TRETS ESSENCIALS:

1. **L'EDUCACIÓ INTEGRAL DE L'ALUMNE/A**, que consisteix en un procés permanent de formació que desenvolupa progressivament i harmònica les tres dimensions de la persona (individual, comunitària i transcendent).
2. **UNA ACCIÓ EDUCATIVA BASADA EN EL RESPECTE A LA PERSONA I A LA SEVA DIMENSIÓ SOCIAL.**
3. **LA FORMACIÓ I EL CREIXEMENT D'UNA VERITABLE COMUNITAT EDUCATIVA DINS L'ESCOLA.**

A partir d'aquests Trets Essencials ens marquem els següents PRINCIPIS ORIENTADORS que han de guiar totes les nostres actuacions:

- * L'alumne/a és subjecte de la seva pròpia educació.
- * Cal fomentar la maduresa personal i el desenvolupament intel·lectual de l'alumne/a (dimensió individual).
- * L'escola és un marc adequat per afavorir la integració social de l'alumne/a (dimensió comunitària).
- * L'alumne/a necessita una jerarquia de valors que doni sentit a la seva vida (dimensió transcendent).
- * L'alumne/a mereix un respecte a la seva persona i cal que a l'escola se senti acollit.

La Programació General Anual concreta els objectius i les actuacions, a du a terme en el nostre centre per a aquest curs, adequant-lo a la realitat actual..

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

NOM:	COL·LEGI SANT GABRIEL
CODI:	08008784
ENTITAT TITULAR:	GERMANS DE SANT GABRIEL
TIPUS DE CENTRE:	PRIVAT, CONCERTAT PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA
ADREÇA:	Av. Gran Via d'ales Corts Catalanes 1196
LOCALITAT:	Barcelona (08020)
TELÈFON:	933149560

3. HORARI ESCOLAR

Durant aquest curs hem modificat els horaris i els accessos amb la intenció de fer servir totes les portes d'accés i reduir el nombre de grups en cada porta evitant així les aglomeracions. Aquestes mesures estan recollides en el Pla d'Organització de Centre del curs 20/21 presentat i aprovat al Consell Escolar el dia 7 de setembre de 2020.

Grups	Matí		Tarda	
P3A, P4A i P5A	9 h	13 h	15 h	17 h
P3B, P4B i P5B	9.10 h	13.10 h	15.10 h	17.10 h

Grup	Porta d'accés / sortida	Hora	Hora	Hora	Hora
1r A	Porta de secretaría	8:40 h	12.40 h	14.40 h	16.40 h
1r B	C/ Somosierra	8:40 h	12.40 h	14.40 h	16.40 h
1r C	Porta 1. Bernat Metge	8:40 h	12.40 h	14.40 h	16.40 h
2n A	Porta de secretaría	8:50h	12:50 h	14.50 h	16.50 h
2n B	C/ Somosierra	8:50h	12:50 h	14.50 h	16.50 h
2n C	Porta 2. Bernat Metge	8:50h	12:50 h	14.50 h	16.50 h
3r A	Porta 2. Bernat Metge	8.40 h	12.40 h	14.40 h	16.40 h
3r B	Porta 2. Bernat Metge	8.40 h	12.40 h	14.40 h	16.40 h
3r C	Crta. Mataró (teatre)	8.40 h	12.40 h	14.40 h	16.40 h
4t A	Crta. Mataró (teatre)	8:50h	12:50 h	14.50 h	16.50 h
4t B	Crta. Mataró (teatre)	8:50h	12:50 h	14.50 h	16.50 h
4t C	Porta 2. Bernat Metge	8:50h	12:50 h	14.50 h	16.50 h
5è A	Porta 1. Bernat Metge	9.00h	13. 00 h	15 h	17 h
5è B	Porta 2. Bernat Metge	9.00h	13. 00 h	15 h	17 h
5è C	Porta 2. Bernat Metge	9.00h	13. 00 h	15 h	17 h
6è A	Porta de secretaría	9.00 h	13. 00 h	15 h	17 h
6è B	Porta de secretaría	9.00 h	13. 00 h	15 h	17 h

Grup	Porta d'accés / sortida	Hora	Hora	Hora	Hora
1r A	Porta de secretaria	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h
1r B	Porta de secretaria	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h

2n A	Porta 1. Bernat Metge	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h
2n B	Porta 1. Bernat Metge	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h
2n A	Porta secretaria		13.30 h		17.10 h
2n B	Porta secretaria		13.30 h		17.10 h
3r A	Porta 2. Bernat Metge	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h
3r B	Porta 2. Bernat Metge	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h
4t A	Crta. Mataró (teatre)	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h
4t B	Crta. Mataró (teatre)	8 h	13.30 h	15.10 h	17.10 h

Aquestes mesures, a l'igual que tot el Pla d'Organització de Centre estan en constant avaluació i es modificaran quan calgui.

4. HORARI DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ

Els horaris d'atenció al públic per a aquest curs són els següents:

TITULARITAT	Dijous de 8:00 h a 9:00 h
DIRECCIÓ	Dilluns de 9.30 h a 12.30 h i de 15:30 h a 16:30 h
ADMINISTRACIÓ	Dilluns, dimarts i divendres de 9.30 h a 12.30 h i de 15.30 h a 16.30 h
SECRETARIA	Dilluns a divendres de 9.30 h a 12.30 h i de 15.30 h a 16.30 h
VENDA UNIFORMES	Amb cita prèvia. De dilluns a dijous de 17.30 h a 19 h. Es pot demanar cita a través del calendari associat des de la pàgina web del col·legi

CORREUS ELECTRÒNICS:

CENTRE, secretaria:	secretaria@sgbarcelona.org
TITULAR:	titular@sgbarcelona.org
DIRECCIÓ:	direccio@sgbarcelona.org
SECRETARIA:	secretaria@sgbarcelona.org
ADMINISTRACIÓ:	administracio@sgbarcelona.org
PÀGINA WEB:	http://www.gabrielistas.org http://barcelona.gabrielistas.org

5. OBJECTIUS PER AL CURS 2019-20

Els àmbits de treball que sempre ens han ajudat a definir els nostres objectius estratègics els mantindrem durant el curs però per sobre d'aquests entenem que durant tot el curs ha d'estar el àmbit de la salut. Sense perdre de vista que som un centre educatiu, les mesures sanitàries condicionen les nostres actuacions: l'organització, els processos d'innovació...

1. ÀMBIT Pedagògic (metodologia, formació, rendiment acadèmic,...)	
1.1. OBJECTIU: Millorar els resultats acadèmics	
1.1.1. ESTRATÈGIA: Fer canvis organitzatius	
1.1.1.1. Disminuir la ràtio dels grups de 1r a 5e de primària. Tot i que això és una mesura sanitària ajudarà a millorar el seguiment individualitzat dels alumnes	EP
1.1.1.2. Substituir les hores de docència compartida per un nou projecte de d'atenció individualitzada.	ESO
1.1.2. ESTRATÈGIA: Introduir canvis metodològics	
1.1.2.1. Ampliar el programa Ludilletres a 2n d'EP	EP
1.1.2.2. Consolidar el pla lector i programar l'horari per trimestres	ESO
1.1.2.3. Consolidar els treball per ambients d'aprenentatge adaptant-lo al concepte de grups estables	EI
1.1.3. ESTRATÈGIA: Crear i organitzar una Aula d'Acollida	
1.1.3.1. Adequar els documents de centre a la realitat sociolingüística i sociocultural en els aspectes relacionats amb l'acollida i la capacitat lingüística de l'alumnat d'origen estranger.	ED
1.1.3.2. Definir estratègies específiques per a l'atenció a l'alumnat nouvingut i per a l'alumnat d'origen estranger que necessiti suport lingüístic i social per seguir el currículum ordinari.	ED
1.1.3.3. Vetllar per la coherència del Pla de suport individualitzat (PI) de l'alumnat nouvingut i de l'alumnat d'origen estranger que necessita suport lingüístic i social perquè l'avaluació s'hi adequi.	DO EP ESO
1.2. OBJECTIU: Consolidar les metodologies innovadores. Tot i les mesures sanitàries hem de continuar creixent en els processos d'innovació.	
1.2.1. ESTRATÈGIA: Consolidar el treball cooperatiu a les diferents matèries	
1.2.1.1. Revisar els elements propis del treball cooperatiu	Equip EP ESO
1.2.2. ESTRATÈGIA: Fomentar la cultura de l'intercanvi d'experiències innovadores	
1.2.2.1. Dedicar sessions per compartir experiències	ED
1.2.2.2. Analitzar les experiències innovadores i extreure propostes de millora	EI EP ESO
1.2.3. ESTRATÈGIA: Consolidar la metodologia de projectes	
1.2.3.1. Adaptar els projectes a les circumstàncies sanitàries	EI EP ESO
1.2.3.2. Programar i desenvolupar les sessions de l'àrea de Medi per adequar-la al nou material de treball per projectes	EP

2. ÀMBIT de Lideratge (organització, gestió i planificació,...)	
2.1. OBJECTIU: Ser referent al barri	
2.1.1. Establir vincles amb altres entitats del barri	
2.1.1.1. Contactar amb les escoles que fan només fins a primària per donar a conèixer el nostre projecte educatiu	Equip ED
2.1.1.2. Continuar participant en propostes d'activitats del barri: Activitats amb la Guàrdia	EP

Urbana. <i>Aquest curs, potenciant la participació a trobades Online.</i> Mossos d'Esquadra no ofereix intervencions pedagògiques als centres de moment.	ESO
2.1.2. ESTRATÈGIA: Fer participar a les famílies del nostre projecte educatiu.	
2.1.2.1. Mostrar, de forma virtual, a les famílies les activitats que es realitzen a l'escola	EI EP ESO

3. ÀMBIT Espiritual (interioritat, processos de creixement personal, equitat, convivència,...)	
3.1. OBJECTIU: Potenciar el creixement espiritual i emocional seguint la Identitat Gabrielista.	
3.1.1. ESTRATÈGIA: Fomentar el caire cristià a les activitats a realitzar en les diferents àrees.	Equip
3.1.1.1. Donar prioritats i buscar equilibri entre símbols cristians i d'altres festivitats o cultures	Pastoral
3.1.2. ESTRATÈGIA: Potenciar el treball de la interioritat del l'alumnat	Equip
3.1.2.1. Introduir alguns aspectes del programa Mindkinder al cicle inicial de primària.	EP
3.1.2.2. Consolidar el programa Mindkinder a EI	EI
3.1.2.3. Incrementar la participació dels professors i alumnes en les reflexions del blog 1xdia	ESO

Veure el full de seguiment de les activitats a l'annex.

6. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

EQUIP DIRECTIU

Titular: Maria José Rives titular@sgabrcelona.org
Director pedagògic: Federico Roldán direccio@sgbarcelona.org
Administrador: Jose Manuel Delgado administracio@sgabrcelona.org
Cap d'estudis d'infantil: Montse Guerrero infantil@sgbarcelona.org
Cap d'estudis de primària: Francisco Javier Pérez primaria@sgbarcelona.org
Cap d'estudis de secundària: Ana Alesina secundaria@sgbarcelona.org
Coordinadora del departament de pastoral: Marta Vilardosa pastoral@sgbarcelona.org
Coordinadora del departament d'orientació: Sílvia Baigorri orientacio@sgbarcelona.org
Coordinador d'innovació: Alfonso Gil cip@sgbarcelona.org

Funcionament i calendari de reunions: l'equip directiu es reuneix setmanalment els dimecres de 15h a 17h

CONSELL ESCOLAR

President (Director del Centre):	Federico Roldán
Representants de la Titularitat:	Ma. José Rives
	Raquel Torres Abellán
	Gmà. Hilarino Delgado
Representants dels professors:	Marta Oliva
	Marta Vilardosa (secretària)

	Mireia Máquez
	Emili Traperero
Representants pares d'alumnes:	Mónica Pedraza
	Vacant
	David Cerdán
Representant de l'AFA	Cristina Seijas
Representants dels alumnes:	Vacant
	Vacant
Rep. Personal d'adminis. i serveis:	Vacant
Coeducació:	Emili Traperero
Convivència:	Federico Roldán
	Emili Traperero
	Representant dels alumnes. Vacant
	Mónica Pedraza

7. EQUIPS DE COORDINACIÓ:

COMISSIÓ INNOVACIÓ PEDAGÒGICA (CIP)

Coordinador de l'equip: Alfonso Gil

EQUIPS DE COORDINACIÓ D'ETAPA

Educació secundària:	Cap d'estudis: Ana Alesina Coordinador de 1r i 2n: Alfonso Gil Coordinador de 3r i 4t: Christian Iglesias
-----------------------------	---

A més a més, a les diferents etapes hi ha destinada una hora setmanal per reunió de cicles o etapa, dins l'horari dels professors

Aquest curs no hi ha cap hora de coordinació a primària, només uns minuts abans de la reunió setmanal.

EQUIPS DE PROFESSORS

EDUCACIÓ INFANTIL

Àrees curriculars	P3-A	P3-B	P4-A	P4-B	P5-A	P5-B
Tutoria	Carmen Rodríguez	Anna Bolló	Marta Mateo	Irina Manjón Elisabet Enrich	Berta Garcia	Gemma Clemente

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Àrees curriculars	1r A/ B/C	2n A/ B/C	3r A/ B/C	4t A/ B/C	5è A/ B/C	6è A/ B
Tutoria	Ignacio Cuellas Chelo Hidalgo Marta Serrano	Marta Oliva Marta Vilardosa Sara Díaz	Capilla Medina Luisa Molinos Silvia Baigorri	Muntsa Mateu Isacio Fresno Marta Sánchez	Elena Risco Sònia Hidalgo Sira Rahmouni	Anna Muñoz Cristina Fresno

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Àrees curriculars	1r	2n	3r	4t
Tutoria	Alfonso Gil Conxi Sotelo	Susana Rojas Lluís Carreño	Mireia Márquez Óscar Pozo	Christian Iglesias Natalia Hidalgo

EQUIP DE PASTORAL

L'equip dinamitzador de pastoral està format per:

Titular: Maria José Rives

Coordinadora de l'equip: Marta Vilardosa

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

L'equip dinamitzador d'orientació està format per:

Coordinadora de l'equip: Sílvia Baigorri

Psicòloga: Meritxell Miñano.

8. ESTADÍSTICA D'ALUMNES

Educació Infantil	curs	P3A	P3B	t	P4A	P4B	t	P5A	P5B	t	T														
	nens	10	12	22	8	10	18	11	9	20	60														
	nenes	9	7	16	12	10	22	12	12	24	62														
	total	19	19	38	20	20	40	23	21	44	122														
Educació Primària	curs	1A	1B	1C	t	2A	2B	2C	t	3A	3B	3C	t	4A	4B	4C	t	5A	5B	5C	t	6A	6B	t	T
	nens	9	9	8	26	10	10	10	30	9	8	5	22	9	8	8	25	8	5	9	22	10	10	20	145
	nenes	8	8	8	24	5	5	6	16	7	9	11	27	8	9	8	25	9	11	8	28	14	15	29	149
	total	17	17	16	50	15	15	16	46	16	17	16	49	17	17	16	50	17	16	17	50	24	25	49	294
ESO	curs	1A	1B	t	2A	2B	t	3A	3B	t	4A	4B	t	T											
	nens	17	15	32	14	10	24	23	15	38	21	14	35	129											
	nenes	13	15	28	14	17	31	9	16	25	9	14	23	107											
	total	30	30	60	28	27	55	32	31	63	30	28	58	236											
TOTALS	curs	EI	EP	ESO	T																				
	nens	60	145	129	334																				
	nenes	62	149	107	318																				
	total	122	294	236	652																				
PROFESSORS		EI	EP	ESO	T																				
	homes	0	4	8	12																				
	dones	9	21	9	38																				
	total	9	25	17	51																				
PAS	homes	3																							
	dones	8																							
	total	11																							

Nota: els professors que imparteixen classe en més d'una etapa han de figurar en la que imparteixen més hores.

9. CALENDARI ESCOLAR:

Començament de curs:

Inici de les activitats de preparació del curs: 01/09/20
Inici de les activitats lectives amb els alumnes: 14/09/20

Final de curs:

Acabament de les activitats lectives amb els alumnes: 18/06/21

Vacances escolars: NADAL del 22/12/2020 al 7/01/2021, ambdós inclosos.

Vacances escolars: Setmana Santa del 27/03/2020 al 05/04/2021 ambdós inclosos.

Dies festius durant el curs escolar:

Diada Nacional de Catalunya 11 de setembre
Festa Major de Barcelona 24 de setembre
Festa Nacional d'Espanya 12 d'octubre
Tots Sants 1 de novembre
Dia de la Constitució 6 de desembre
La Immaculada 8 de desembre

Dies festius propis del municipi:

Segona Pasqua 24 de maig de 2021

Dies de lliure elecció del centre:

7 de desembre de 2020
15 de febrer de 2021
21 de maig de 2021

Jornada continuada

del 8/06/2020 al 19/06/2020

Jornada només de matí:

21 de desembre

Més dates importants, a tenir en compte per a les famílies es publiquen en el calendari web públic disponible a la pàgina web del col·legi i vinculable als dispositius mòbils

<http://barcelona.gabrielistas.org/secretaria/calendari/>

10. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR

INFANTIL

Àrees	Hores setmanals		
	P3	P4	P5
D. Mateix i dels altres	2,50	2,50	2,50
D. de l'entorn	5	5	4
Llenguatge matemàtic	5	5	5
Llenguatge verbal	5	5	6
Llengua anglesa	1	1	1
Psychomotricity	2	2	2
Religió Catòlica	1	1	1
Llenguatge musical	1	1	1
Esbarjo*	2,50	2,50	2,50
Total	25	25	25
Complementàries	5	5	5
Total setmanal	30	30	30

PRIMÀRIA

Àrees	Hores setmanals								
	1r	2n	Anual CI	3r	4t	Anual CM	5è	6è	Anual CS
Llengua Catalana	4	4	280	4	4	280	4	4	280
Llengua Castellana	3	3	210	3	3	210	3	3	210
Llengua Es. Anglès	2	2	140	3	3	210	3	3	210
C Medi Natural i Social	4	4	280	3	3	210	3	3	210
EA Música	1	2	105	1	2	105	1	2	105
EA Visual i Plàstica	2	1	105	2	1	105	2	1	105
Educació Física	2	2	140	2	2	140	2	2	140
Matemàtiques	5	5	350	5	5	350	5	5	350
Religió	1	1	70	1	1	70	1	1	70
Tutoria	1	1	70	1	1	70	1	1	70
Esbarjo **	2.50	2.50	175	2.50	2.50	175	2.50	2.50	175
Total	25	25	1750	25	25	1750	25	35	1750
Complementàries	5	5	350	5	5	350	5	5	350
Total setmanal	30	30	2100	30	30	2100	30	30	2100

** A cada sessió de classe li traiem 5 minuts per fer 30 minuts d'esbarjo diaris.

SECUNDÀRIA

	1r	anual	2n	anual	3r	anual	4t	anual
Llengua catalana	3	105	4	140	3	105	3	105

Programació General Anual (PGA) Curs 2020-21

Llengua castellana	3	105	3	105	3	105	3	105
Llengua estrangera	3	105	4	140	3	105	4	140
Matemàtiques	4	105	4	140	4	140	4	140
Biologia i Geologia	3	105	--	--	2	70	--	---
Física i Química	--	--	3	105	2	70	--	---
Ciències Socials	3	105	3	105	3	105	3	105
Educació física	2	70	2	70	2	70	2	70
Tecnologia	2	70	2	70	2	70	--	---
Educació visual i plàstica	2	70	2	70	--	---	--	---
Música	2	70	--	---	2	70	--	---
Religió	1	35	1	35	1	35	1	35
Treball de síntesi	--	---	--	---	--	---	--	--
Treball de recerca	--	---	--	---	--	---	--	--
Optatives*/Específiques**	1	35	1	35	2	70	9	315
Servei comunitari ***	--	--	--	--	--	--	--	--
Tutoria	1	35	1	35	1	35	1	35
Total	30	1.050	30	1.050	30	1.050	30	1.050
Activitats complementàries	3	105	3	105	3	105	3	105
Total	33	1.150	33	1.150	33	1.150	33	1.150

* Optatives

1r d'ESO	Destreses Bàsiques (I)
2n d'ESO	Destreses Bàsiques (II)
3r d'ESO	Emprenedoria, Cultura Clàssica, Francès (segona llengua estrangera)

** Específiques

Bloc I	Biologia i Geologia, Llatí i Economia
Bloc II	Física i química, Música i Filosofia
Bloc III	Francès (segona llengua estrangera), Plàstica i Tecnologia

El Treball de Síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO, que no apareix a la taula anterior, es realitza durant el curs, concentrat en diversos dies, que comportin per a l'alumnat un mínim de 30 hores de treball.

No hi ha assignació horària del Treball de Recerca de 4t d'ESO.
No hi ha assignació horària del Servei Comunitari de 3r d'ESO

11. SERVEI COMUNITARI. APRENTATGE SERVEI

Aquest curs treballem per primera vegada l'activitat del servei comunitari. És obligatori realitzar-lo a tercer o a quart d'ESO. Estava previst que ho fessin els alumnes de 3r d'ESO però, com els que el cursaven l'any passat no ho vam poder fer a causa del confinament, l'acabaran aquest any a 4t ESO.

12. ASSIGNACIÓ D'HORES DE MONITORATGE

S'han distribuït les hores de monitoratge entre els alumnes d'educació infantil i els del primer cicle de primària, en funció de les necessitats educatives dels alumnes. Aquest horaris poden variar en

funció de l'evolució dels alumnes i de les deteccions consensuades per l'equip d'orientació del centre i els caps d'estudi:

13. ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECIALS (amb dictamen*):

A causa de les circumstàncies extraordinàries que estem vivint, la tasca dels serveis externs que elaboren els dictàmens s'ha complicat, per la dificultat de veure als alumnes i concertar entrevistes amb les famílies. Estem a l'espera de que ens arribin els llistats actualitzats dels alumnes amb necessitats socioeconòmiques i educatives. Si hem actualitzat els apartats de plans individualitzats i alumnat nouvingut. En el recull de plans individualitzats incloem els metodològics i els intensius per als alumnes nouvinguts

14. AULA D'ACOLLIDA:

Aquest curs hem rebut una dotació de reforç per al curs 2020-2021 per destinar específicament a aules d'acollida. Es tracta de dotacions extraordinàries que tindran una durada d'un curs escolar i que s'hauran de destinar específicament a aules d'acollida.

Aquesta dotació es fa amb el compromís per part del centre de:

- Adequar els documents de centre a la realitat sociolingüística i sociocultural en els aspectes relacionats amb l'acollida i la capacitació lingüística de l'alumnat d'origen estranger.
- Assignar un professor del centre com a tutor d'aula d'acollida amb el perfil adequat per desenvolupar aquestes funcions, i garantir el compliment de la dedicació horària a l'aula d'acollida d'acord amb el nomenament corresponent.
- Nomenar un coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social (CLIC) de centre o assignar específicament a algun membre de l'equip directiu la tasca de coordinació i seguiment d'aquest recurs.
- Promoure la participació del professorat en les sessions de formació i assessorament.
- Definir estratègies específiques per a l'atenció a l'alumnat nouvingut i per a l'alumnat d'origen estranger que necessiti suport lingüístic i social per seguir el currículum ordinari.
- Vetllar per la coherència del Pla de suport individualitzat (PI) de l'alumnat nouvingut i de l'alumnat d'origen estranger que necessita suport lingüístic i social perquè l'avaluació s'hi adequi.
- Garantir la coordinació i el traspàs d'informació efectiu entre els diferents professionals que intervenen en l'atenció a l'alumnat nouvingut i de l'alumnat d'origen estranger que necessita suport lingüístic i social.

Hem decidit que aquesta coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social, al nostre centre, es realitzi conjuntament entre la cap de departament d'orientació, la cap del departament humanístic-social i la professora de l'aula d'acollida.

Hem presentat al Director de l'Equip LIC i responsable de l'àrea d'Innovació, Programes i Formació del Consorci d'Educació de Barcelona una proposta d'actuacions i un horari d'intervenció. Aquestes es realitzaran a l'aula, és a dir, no treballem amb espai específic d'un aula d'acollida, fem intervencions a l'aula o traiem els alumnes de l'espai de referència però respectant sempre l'estanqueïtat dels grups estables. Això implica distribuir les hores de la mestra de l'aula d'acollida.

15. CALENDARI DE REUNIONS DE PARES

Les reunions s'han fet de forma telemàtica:

Educació Infantil	Reunió general: 9/9/20 a les 16 h Reunió amb les tutores: 16/9/20 a les 18.30 h Reunió amb la Dra de l'Hospital de Nens de Barcelona: 15/09/20 a 18 h
Educació primària	Reunió general de 1r, 2n i 3r: 9/9/20 a les 18h Reunió general de 4t, 5è i 6è: 10/9/20 a les 16h Reunió amb la Dra de l'Hospital de Nens de Barcelona: 15/09/20 a 18 h Reunions amb els/les tutors/es de 1r i 2n: 16/09 a les 18.30 h Reunions amb els/les tutors/es de 3r i 4t: 17/09 a les 18 h Reunions amb les tutores de 5è i 6e: 17/09 a les 18 h
ESO	Reunió general de 1r i 2n: 8/9/20 a les 16h Reunió general de 3r i 4t: 8/9/20 a les 18h Reunió amb la Dra de l'Hospital de Nens de Barcelona: 15/09/20 a 18 h Reunions amb els/les tutors/es: 9/9/20 a les 18h

L'objectiu principal de la reunió general amb les famílies ha estat la presentació del Pla d'Organització de Centre, presentat i aprovat al Consell Escolar el 7/9/20

La reunió amb la reunió amb la Dra de l'Hospital de Nens de Barcelona ha servit per treballar diferents aspectes relacionats amb COVID19.

Si s'ha de fer confinament parcial d'algun grup estable es convoca a les famílies a una reunió extraordinària amb el director.

16. PROGRAMA DE SALUT GABRIELISTA

Durant el curs passat es va gestionar des del nostre de l'equip de Titularitat. Aquest programa inclou

- **FORMACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU SOBRE PREVENCIÓ EN COVID-19.** L'equip directiu del col·legi rebrà formació (presencial o en línia) per part de l'Equip de FIES a finals d'agost o principis de setembre, d'acord amb la normativa vigent, per tal de poder organitzar amb total seguretat la tornada al col·legi de tots els alumnes gabrielistes.
- **FORMACIÓ DEL PERSONAL DE L'ESCOLA SOBRE PREVENCIÓ EN COVID-19** Tot el personal del centre realitzarà la formació, presencial o en línia, de prevenció de riscos dissenyada expressament per escoles, amb possibilitat de consultar totes les dubtes que puguin sorgir durant el curs.
- **CONFERÈNCIA PELS PARES MESURES COVID-19 DEL CENTRE.** En els primers dies de setembre hi haurà una conferència per part del Dr.Massaguer o la Dra.Tello, Cap Mèdic i Cap d'Urgències de l'Hospital de Nens de Barcelona, per tots els pares i mares en la qual s'explicarà a les famílies totes les mesures preventives i assistencials preses pel Col·legi per tal de prevenir al màxim els riscos associats al COVID-19.
- **PROGRAMA CARDIOPROTECCIÓ .Programa de Cardioprotecció Integral** adreçat a les escoles i definit per l'Organisme Mundial de la Salut (OMS) amb el lema **"ELS NENS PODEN SALVAR VIDES"**. Es tracta d'un programa gradual d'implementació, adreçat tant al alumnat, com al professorat, com al personal del centre. L'objectiu del programa és garantir que la comunitat educativa disposa dels coneixements necessaris en reanimació cardiopulmonar i la desfibril·lació d'acord amb el seu rol i la seva edat. Per aquest curs 20/21 proposem fer les següents accions:
 - Primer nivell: Alumnes de 2n i 4t d'educació primària (edat compresa entre 7 i 9 anys) Temes a tractar:
 - Aprenentatge de les normes bàsiques d'autoprotecció.

- Detecció de la persona inconscient i alerta al 112.
- Segon nivell: Alumnes que estiguin cursant 6è de primària i 3r d'ESO (entre 11 i 14 anys) Temes a tractar:
 - Introducció de la valoració de la respiració
 - Aprenentatge de la tècnica PLS (posició lateral de seguretat).
 - Introducció al concepte de les compressions toràciques
- **TELEASSISTÈNCIA PEDIÀTRICA:** Servei de Teleassistència de pediatria immediata. De forma fàcil i ràpida qualsevol professional del centre podrà disposar de la possibilitat de realitzar qualsevol consulta pediàtrica o mèdica a part de l'Equip Mèdic del Servei d'Urgències de l'Hospital de Nens de Barcelona.
- **TELEASSISTÈNCIA SANITÀRIA PARES.** Plataforma digital que facilita a les famílies un canal d'atenció altament professional per donar solucions a inquietuds educatives i de salut a les famílies des de l'àmbit mèdic, pediàtric, psicològic i psicopedagògic. És un servei innovador i diferencial per l'escola amb un entorn tecnològic senzill i d'ús fàcil.

17. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars ofertades han estat les següents:

NOM ACTIVITAT	DESTINATARIS I HORARI	EMPRESA
Karate	Adreçat als alumnes a partir de P3. Dimarts i dijous de 17h a 18h i de 18h a 19h	Diveresport
English Project	Adreçat als alumnes a partir de P4 a 2n EP. Dilluns i dimecres de 17h a 18h	Activa
English Project	Adreçat als alumnes a partir de 3r fins a 6è EP. Dimarts i dijous de 17h a 18h	Activa
ActivaTech	Adreçat als alumnes de primària. Dilluns i dimecres de 17h a 18h o de 18h a 19h	Activa
ActivaTech	Adreçat als alumnes de secundària. Dimecres de 17h a 19h	Activa
Acadèmia de música	Activitat oberta a alumnes, a partir de 6 anys, i famílies del col·legi o del barri. Sessions de 30min. Dimecres, dijous, divendres de 14h a 15h. Dimecres, dijous de 17h a 18h.	

Les activitats de futbol, ball i cant coral no les hem ofertat tenint en compte els riscos COVID19. Si que hem ofert el karate amb el compromís de respectar els grups bombolla, l'ús de la mascareta i les distàncies de seguretat: només es treballaran katas i no kumité.

Fetes les inscripcions dels alumnes a les activitats extraescolars, només es realitzarà l'activitat de karate. Al mes de novembre es tornarà a ofertar English Project.

18. SORTIDES CULTURALS:

Durant aquest curs hem decidit no programar sortides culturals. Prioritzem els aspecte de salut per sobre dels aspectes formatius que aporten les sortides culturals.

19. FESTES I CELEBRACIONS

En aquest apartat es recullen les festes tradicionals o celebracions que es realitzen al Centre. La programació d'aquestes festes es fa des dels diferents cicles i s'unifica en les reunions de coordinació d'etapa i en els claustres de professors.

La celebració d'aquestes festes constitueix un àmbit de treball dins del nostre Pla d'Acció Tutorial. Es treballen des de totes les àrees i especialment des de la tutoria.

Són objectius generals d'aquestes activitats:

- Potenciar el treball interdisciplinari a l'hora de fer-ne la programació.
- Treballar des de les diferents àrees del Currículum aspectes relacionats amb la celebració d'aquestes festes.
- Donar a conèixer als nostres alumnes les tradicions del seu entorn sociocultural.
- Viure amb il·lusió i alegria la preparació d'aquestes festes i celebracions.
- Col·laborar tots junts (alumnes, professors, pares...) en la preparació de les festes.

Programació General Anual (PGA) Curs 2020-21

- Afavorir la convivència entre els alumnes de les diferents etapes de l'escola i entre els diferents membres de la Comunitat Educativa.
- Donar a conèixer aspectes del nostre Caràcter Propi en la celebració d'aquestes festes (especialment la celebració del Nadal i la celebració del Fundador Sant Lluís Maria de Montfort).
- Fomentar actituds de respecte, participació correcta i col·laboració, en totes les activitats que es plantegin.

Les festes i celebracions que hem programat per a aquest curs són les següent:

DATA	CELEBRACIONS I ACTIVITATS	EI	EP	ESO
29/09	CELEBRACIÓ DE SANT GABRIEL	X	X	X
30/10	CASTANYADA	X		
15/12	CONCERT DE NADAL – EP - A		X	
16/12	CONCERT DE NADAL – EP - B		X	
17/12	CONCERT DE NADAL – EP - A		X	
18/12	CONCERT DE NADAL – EI	X		
21/12	CELEBRACIÓ DE LA PARAULA. NADAL	X	X	X
29/01	DENIP	X	X	X
12/02	ENGLISH DAY	X	X	X
12/02	CARNAVAL	X	X	
23/04	SANT JORDI	X	X	X
28/04	DIA DE SANT LLUÍS	X	X	X
11/06	ACTE DE TANCAMENT D'ETAPA	X		
21/06	ACTE DE TANCAMENT D'ETAPA		X	
18/06	ACTE DE GRADUACIÓ			X

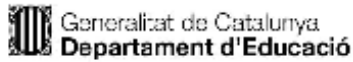
20. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

La finalitat que es proposa l'Associació de Famílies d'Alumnes és la de col·laborar amb la Titularitat del Centre, els professors i els alumnes, en la formació integral d'aquests últims, d'acord amb les exigències d'una societat democràtica i pluralista, segons els principis que inspiren el Caràcter Propi de l'Entitat Titular, i el mètode i l'estil pedagògic propi del Col·legi Sant Gabriel.

La junta de l'AFA, per a aquest curs, està configurada de la manera següent:

- President: Sandra Pazmiño
- Secretari : Cristina Seijas
- Tresorera: Rocio Puertas
- Vocals: Desirée Fernández

21. ANNEX. ENQUESTA PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS DIGITALS DE L'ALUMNAT I DEL PERSONAL DOCENT



Enquesta per a la detecció de necessitats digitals de l'alumnat i del personal docent

(En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023)

Servei d'Indicadors i Estadística.

1. CODI I DENOMINACIÓ DE CENTRE: 08008784 Sant Gabriel

L'objectiu d'aquest qüestionari és fer una detecció de les necessitats actuals de l'alumnat i els docents dels centres educatius de Catalunya per tal d'iniciar el desplegament d'equipaments digitals en el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023.

BLOC SOBRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA

2. El vostre centre té alumnes d'educació primària? Si

Segons la informació que teniu, quants alumnes d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 14

- 2.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 1
- 2.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 2
- 2.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 4
- 2.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 1
- 2.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 2
- 2.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 4

3. També segons la informació que teniu, quants alumnes d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 14

- 3.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 1
- 3.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 2
- 3.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 4
- 3.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 1
- 3.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 2
- 3.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 4