



NORMES DE PROCEDIMENT

per a la renovació dels
Consells Escolars

2025

ESCOLA: COL·LEGI SANT GABRIEL**POBLACIÓ: BARCELONA****Codi: 08008784****Contingut:**

- I. Composició del Consell Escolar.
 - II. El procés electoral.
 - III. Confecció del cens d'electors.
 - IV. La comissió electoral.
 - V. Les meses electorals.
 - VI. Les candidatures.
 - VII. Normes de funcionament de les meses electorals.
 - VIII. Les eleccions.
 - IX. Del sistema de votació electrònica en el procés electoral per renovar els membres del consell escolar
 - X. Designació del representant de l'associació de mares i pares d'alumnes.
 - XI. Designació dels representants de la titularitat.
 - XII. Constitució del Consell Escolar.
- Disposició final.

I. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Centre amb parvulari, educació primària i educació secundària obligatòria

- El director/a del centre, que presideix el Consell Escolar.
- Tres representants de la titularitat del centre, designats per la institució titular.
- Quatre representants del professorat, dos elegits pels i les mestres de parvulari i educació primària i dos elegits pels professors i professores d'educació secundària obligatòria.
- Dos representants de l'alumnat, elegits pels alumnes d'educació secundària obligatòria.
- Quatre representants dels pares/mares d'alumnes, tres dels quals seran elegits en votació directa; el quart serà designat per la junta directiva de l'associació de mares i pares.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- Un representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobi el centre, en les condicions que disposin les Administracions educatives.
- Un representant del personal d'atenció educativa complementària (només en el cas de centres específics d'educació especial i en els que SIEI (Suport Intensiu a l'Escolarització Inclusiva). La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del Consell Escolar.

II. EL PROCÉS ELECTORAL

1. La **titularitat** del centre prendrà les mesures adients per a la constitució del nou Consell Escolar no més tard del dia **17 de desembre de 2025**
Pel que fa al procés electoral, la comunitat escolar consta de quatre sectors: professorat, pares/mares d'alumnes, alumnes, personal d'administració i serveis i el sector del personal d'atenció educativa.
2. En concret, a la Titularitat del centre corresponen les funcions següents:
 - a) Confeccionar el **cens dels diferents sectors**. Concretament:
 - a. El **cens electoral del professorat** que integren el claustre en el moment de la convocatòria.
 - b. Confeccionar el **cens electoral de pares i mares o tutors** de l'alumnat matriculats.
 - c. Confeccionar el **cens electoral d'alumnes matriculats en el centre** i que han de participar en el procés electoral.
 - d. Confeccionar el **cens electoral del personal d'administració i serveis**
 - e. confeccionar el **cens electoral del personal d'atenció educativa**
 - b) Constituir la **comissió electoral** i presidir-la.
 - c) Confeccionar el **calendari** del procés electoral i vetllar perquè s'apliqui correctament, constituir el Consell Escolar un cop realitzat el procés electoral i comunicar-ne la composició al Director/a de serveis territorials del Departament d'Educació.
3. El **calendari electoral** inclourà els aspectes següents:
 - a) Data de la constitució de la comissió electoral.
 - b) Data de la publicació dels censos i termini de reclamacions.

- c) Data de presentació de les candidatures i termini de reclamacions.
- d) Dates de realització de les eleccions dels diversos sectors: professors, pares, alumnes i personal d'administració i serveis.
- e) Data de la constitució del Consell Escolar.

III. CONFECCIÓ DEL CENS D'ELECTORS

- 4 . En la confecció del cens dels electors de cada sector, la titularitat del centre tindrà en compte els criteris següents:

- a) **El cens del professorat** estarà format per tots els membres del claustre de professors i professores del centre en el moment de la convocatòria, és a dir, la totalitat del personal docent i del personal tècnic pedagògic que presti serveis a l'escola.

Si s'escau: el cens del professorat constarà de dues seccions: la primera, amb els docents d'educació infantil i educació primària; la segona, amb els docents d'educació secundària.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- Cada docent només pot pertànyer a una secció. Si un professor pertany a dues seccions, s'adoptarà el criteri de ser adscrit a la que dediqui més hores.
- Han de pertànyer al cens tots els i les mestres i professors i professores que imparteixen la docència, encara que hi dediquin una jornada a temps parcial.
- Encara que només toqui renovar els docents d'una secció, han de poder votar tots. Una altra cosa és que vulgui o no exercir el seu dret a vot.
- Hi ha situacions especials que la normativa no preveu expressament. En aquests casos s'empraran els següents criteris:
 - o El docent que es troba en situació de baixa durant el procés electoral ha de ser inclòs en el cens dels electors sens perjudici que el professor suplent pugui participar-hi també.
 - o No ha de participar el professor en situació d'excedència, ja sigui voluntària o forçosa.

- b) **El cens dels mares i pares d'alumnes** estarà format per tots els pares i mares o tutors legals dels alumnes matriculats en el centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- En cas de pares separats, poden participar-hi tots dos i elegir i ser elegits membres del Consell Escolar. Només aquells pares que hagin estat privats de la pàtria potestat mitjançant una sentència judicial ferma han de ser exclosos del procés i no poden ni escollir ni ser escollits. La guàrdia i custòdia concedida només a un dels pares no exclou l'altre de poder escollir o de ser escollit membre del Consell Escolar.
- En el cas de famílies reconstituïdes, no poden participar-hi (ni escollir ni ser escollits) les noves parelles del pare o mare si és que no han fet el tràmit d'adopció del menor.
- Per poder participar en el procés, s'ha d'acreditar la condició de pare, mare o tutor legal.

- c) El **cens de l'alumnat** estarà format per la totalitat de l'alumnat matriculats en el centre en el moment de convocar les eleccions a partir del primer curs de l'etapa d'educació secundària obligatòria.
- d) El **cens del personal d'administració i serveis** estarà format per totes les persones que desenvolupin tasques administratives o de serveis en el centre de forma habitual i contínua en el moment de convocar les eleccions.
- e) En els centres amb unitats de suport a l'educació especial (SIEI)-, el **cens del personal d'atenció educativa** estarà format pels educadors i educadores que presten aquests serveis als alumnes d'educació especial. La representació d'aquests personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del Consell Escolar.

5. La titularitat del centre **publicarà el cens d'electors** de cadascun dels sectors en el tauló d'anuncis juntament amb el calendari electoral.

La publicació del cens es farà d'acord amb aquests criteris:

- Es publiquen únicament les dades que siguin imprescindibles a efectes de permetre identificar les persones electores.
- La publicació es farà sempre en l'interior del centre
- En cas que sigui necessari publicar el DNI, s'ha de fer només amb els 4 últims dígits.

Tot seguit s'iniciarà el termini de **2 dies lectius** per a la presentació de **reclamacions** als diversos censos.

a) Les reclamacions seran presentades al president de la comissió electoral per escrit i en el termini establert.

b) Acabat el termini de presentació de reclamacions, la comissió electoral resoldrà les que s'hagin presentat i aprovarà el cens definitiu dels electors de cada sector.

Les reclamacions poden venir bàsicament perquè una persona d'algun dels col·lectius no hagi estat inclosa en el cens quan, segons el criteri del reclamant, sí hi tindria dret. Les reclamacions hauran de ser presentades per escrit i hauran d'anar adreçades a la Titularitat de l'escola; en la reclamació, la persona afectada s'haurà d'identificar i exposar la reclamació i raonar el seu argument tot aportant, si és el cas, els documents acreditatius de la seva reclamació.

El president convocarà la mesa electoral corresponent, que haurà de contestar per escrit, estimant la reclamació (i, per tant, modificant el cens) o desestimant-la en funció dels criteris anteriors. La resposta haurà de ser motivada, és a dir, haurà d'explicar la raó per la qual s'ha desestimat la reclamació¹. El termini per resoldre les reclamacions és de **2 dies lectius**.

Un cop finalitzat el període de reclamacions i resoltes les que s'hagin presentat, es publicarà el cens definitiu.

Si no es presenta cap reclamació en el termini previst per fer-ho, el cens es considerarà definitiu.

¹ El reclamant, si ho considerés oportú, podria reiterar la reclamació a l'Administració educativa mitjançant un escrit. Cal informar al reclamant d'aquest dret.

IV. LA COMISSIÓ ELECTORAL

6. La **comissió electoral** serà presidida per la titularitat o per la persona en què aquest delegui i hi participarà el director/a i un o dos membres de cadascun dels sectors de la comunitat escolar que han de concórrer a les eleccions.
7. Els membres de la comissió electoral seran designats de la forma següent:
 - a) El professor serà el membre de més antiguitat en el centre, que actuarà com a secretari. Si dos professors o professores tenen la mateixa antiguitat, en formarà part el professor de més edat.
 - b) El pare/mare d'alumne serà el president de l'AMPA/AFA més representatiu de l'escola o la persona que ell/ella designi.
 - c) L'alumne serà l'elegible de més edat.
 - d) El membre del personal d'administració i serveis serà el de més edat dels electors d'aquest sector.
 - e) El membre de més edat del personal d'atenció educativa.
8. Les funcions de la comissió electoral seran les següents:
 - a) Aprovar el cens definitiu dels diferents sectors, donar-ne la deguda publicitat i resoldre les possibles reclamacions al cens electoral.
 - b) Rebre les candidatures a representants dels diferents sectors, comprovar-ne la pertinença, resoldre les reclamacions i proclamar les candidatures que correspongui, donant-ne la deguda publicitat.
 - c) Preparar les paperetes per a les diverses eleccions i vetllar pel correcte desenvolupament dels actes electorals.
 - d) Emetre el document que reculli el resultat de tot el procés electoral i la composició resultant del Consell Escolar.

V. LES MESES ELECTORALS

9. **Les meses electorals** es constituïran per a cada sector de la comunitat escolar. Així, es convocaran quatre meses electorals:
 1. Mesa electoral del professorat.
 2. Mesa electoral de mares i pares de l'alumnat
 3. Mesa electoral d'alumnat.
 4. Mesa electoral del personal d'administració i serveis i dels representants del personal d'atenció educativa complementària.

Les meses electorals tindran les **funcions** següents:

1. Organitzar la votació.
2. Fer-ne l'escrutini.
3. Resoldre les possibles reclamacions a les votacions.
4. Proclamar els membres electes de cada sector.

10. Les meses electorals de cada sector estaran formades pel director/a o persona de l'equip directiu en qui delegui i pels membres de la comissió electoral de cada sector. Concretament, la **composició de cada mesa electoral** serà la següent:

Mesa electoral del sector del professorat: serà presidida pel director/a (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada a més pel professor/a o professors/es membres de la comissió electoral. El professor/a amb menys antiguitat actuarà com a secretari.

Mesa electoral del sector de pares i mares d'alumnat: serà presidida pel director/a (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada a més pel pare o mare membre de la comissió electoral, que actuarà de secretari.

Mesa electoral del sector de l'alumnat: serà presidida pel director/a (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada a més per l'alumne membre de la comissió electoral, que actuarà de secretari.

Mesa electoral del personal d'administració i serveis i del personal d'atenció educativa: serà presidida pel director/a (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada a més pel membre de la comissió electoral del sector, que exercirà de secretari de la mesa electoral i pel membre de més edat del personal d'atenció.

VI. LES CANDIDATURES

11. Els membres dels diversos sectors que desitgin ser elegits per ser membres del Consell Escolar podran presentar les respectives **candidatures** individualment a la Titularitat del centre a partir de la publicació del cens escolar respectiu i amb un mínim de **8 dies naturals** d'antelació a la data de realització de les votacions.

Els candidats poden donar a conèixer les seves propostes acompanyades de persones o entitats que les recolzen, utilitzant mitjans que interfereixin el mínim possible altres activitats del centre.

Tots els membres del cens electoral poden presentar candidatures al respectiu sector.

Les persones que formen part de més d'un sector de la comunitat escolar, únicament poden presentar-se com a candidats a un dels sectors. Així mateix, les persones que són membres designats d'un sector no poden presentar-se com a candidats.

12. En la preparació de les candidatures es tindran en compte els criteris següents:

- Tots els electors de cadascun dels sectors són també elegibles, però hauran de presentar la candidatura respectiva en la forma que s'indica.
- No poden ser candidats els alumnes que hagin estat objecte de sanció per conducta greument perjudicial per a la convivència del centre (expedient) durant l'actual curs escolar o l'immediatament anterior.
- Si un membre de la comunitat escolar pertany a dos o més sectors, només podrà ser candidat a un sector.
- No poden ser candidates les persones que són membres designats del Consell Escolar.
- L'escrit de presentació de la candidatura indicarà el sector per al qual el candidat es presenta, i el seu nom i cognom.

- f) Si els membres del claustre de professors i professores no presenten cap candidatura, hom ha de suposar que tots són candidats i, per tant, també elegibles, excepte que algun d'ells manifesti expressament i de forma raonada el contrari. El mateix cal dir del sector del personal d'administració i serveis i del personal d'atenció educativa.
- g) És possible que hi hagi candidatures completes, és a dir, les formades per tants noms com el nombre de possibles representants. Però no podrà haver-hi candidatures amb més representants dels que s'hagin d'escollir en aquella elecció.
- h) Serà necessari ordenar els candidats no electes per nombre de vots ja que aquest serà l'ordre dels substituïts, en cas que siguin necessaris.

13. El termini de presentació de candidatures comença immediatament després de la publicació del cens dels electors i es clou en el termini de **2 dies lectius**. La comissió electoral donarà publicitat a les candidatures presentades. Els membres de la comunitat escolar podran presentar reclamació contra les candidatures en el termini de **2 dies lectius**. Les reclamacions es faran en els termes següents:

- a) Les reclamacions seran presentades a la Titularitat per escrit i en el termini establert.
- b) Acabat el termini de presentació de reclamacions, la comissió electoral resoldrà les que s'hagin presentat en el termini de **2 dies lectius** i aprovarà la llista de candidatures definitiva de cada sector.

Les reclamacions poden venir bàsicament perquè una candidatura no respongui als criteris establerts. Les reclamacions hauran de ser presentades per escrit i hauran d'anar adreçades al president de la comissió electoral; en la reclamació, la persona afectada s'haurà d'identificar, dir què reclama i exposar el seu argument.

El president convocarà la comissió electoral que haurà de contestar per escrit, considerant la reclamació (i, per tant, modificant les candidatures) o desestimant-la en funció dels criteris anteriors. La resposta a la reclamació, que haurà de ser motivada, probablement estarà motivada per que així està previst a les aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*.

Si no es presenta cap reclamació, les candidatures es consideraran definitives.

14. Acabat el termini de presentació de candidatures, la comissió electoral publicarà les llistes dels candidats de cada sector.

15. Si el nombre de candidats a membres del Consell Escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquest sector en el Consell Escolar llevat que, durant el període de presentació de candidatures, algun d'ells manifesti expressament i de forma raonada el contrari.

16. Si l'escollit en aquestes circumstàncies és un membre del professorat, un membre del personal d'administració i serveis o un membre del personal d'atenció educativa, aquest assumirà la representació sense perjudici del que es recull en els següent apartats:

- El professor, el membre del personal d'administració i serveis o el membre del personal d'atenció educativa podrà sol·licitar per escrit i de forma raonada a la Titularitat la seva renúncia argumentada a la representació.
- La titularitat valorarà les circumstàncies al·legades i resoldrà la sol·licitud.
- En cas d'estimar-la, assumirà la representació la següent persona en nombre de vots.
- En cas de desestimar-la, la persona assumirà la representació.

- Si no hi hagués cap més persona, el lloc quedarà vacant fins a la propera renovació del Consell Escolar, en què s'hauran de cobrir les vacants que pugués haver-hi aquest període de temps.

Si el membre escollit pertany al sector de l'alumnat o de pares i no vol assumir la representació, el lloc quedarà vacant fins a la convocatòria de la següent votació, en què es podrà cobrir la vacant pel període restant a comptar des de l'anterior renovació.

La titularitat vetllarà perquè no quedi cap sector sense representació en el Consell Escolar.

Encara que en un sector no hi hagi cap candidat o hi hagi el mateix nombre de candidats que persones a escollir, sempre caldrà convocar les eleccions corresponents per tal que els membres electors del sector tinguin ocasió de manifestar llur suport a aquests candidats.

VII. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES MESES ELECTORALS

17. Les normes de funcionament de les meses electorals són les següents:

- a) La mesa electoral es reunirà un quart d'hora abans del començament de les eleccions per tal d'assegurar que disposa del material necessari per a les votacions: urna, llista del cens d'electors i la papereta amb els noms de tots els candidats.
- b) El director/a (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) presidirà la mesa del sector respectiu acompanyat de la resta de la mesa i adoptarà els acords per consens. En cas que no pugui haver-hi consens, les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, el director/a (o la persona de l'equip directiu en qui delegui) tindran vot de qualitat.
- c) Cadascuna de les meses electorals, en aixecar acta de les votacions del sector respectiu, inclourà: l'hora de la reunió de la mesa, la realització de la votació, l'escrutini dels vots i les altres incidències relacionades amb les eleccions. En tot cas, s'hi farà constar el nombre d'electors, el nombre de votants, el de paperetes vàlides i els vots obtinguts per cada candidat.
- d) Els membres de la mesa subscriuran dues còpies de l'acta; una es remetrà a la secretaria del centre i l'altra es publicarà en el tauló d'anuncis de l'escola.

VIII. LES ELECCIONS

18. **Les eleccions** dels representants dels diversos sectors de la comunitat escolar les convocarà la titularitat del centre en la forma que s'indica més endavant per a cada sector amb una antelació mínima de **15 dies lectius**.

19. La mesa electoral de cada sector disposarà de les paperetes preparades per la comissió electoral per a les votacions de cadascun dels sectors i tindrà en compte aquests criteris:

1. Les paperetes corresponents a cada sector inclouran els noms i cognoms de tots els candidats, amb un quadre en blanc per posar-hi el senyal corresponent a la votació.
 - a. En la mateixa papereta s'indicarà molt clarament el nombre de candidats que poden ser votats: dos (o un) pares/mares, dos professors, un alumne i, si s'escau, un membre del personal d'administració i serveis o un membre del personal d'atenció educativa.
 - b. Es podran posar tants senyals com candidats hagin de ser escollits.

2. Si un elector votés més candidats dels que han de ser escollits, el vot serà nul.
 3. Si, a més, calgués elegir altres representants per cobrir places vacants, s'indicaria oportunament i implicaria modificar el nombre de candidats que poden ser votats.
 4. Qualsevol altra anotació en la papereta donarà la consideració de vot nul.
20. El vot de cada elector és personal, directe, secret, no delegable, i només seran vàlids els vots emesos en les paperetes preparades per la comissió electoral. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu. Durant la votació es mantindrà la reserva suficient perquè cada elector pugui exercir el seu dret amb llibertat.
21. Les **situacions d'empat** en el nombre de vots es resoldran de la següent manera:
1. En el cas del sector de professor i personal d'administració i serveis i el personal educatiu de les centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial- es considerarà elegida la persona de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegida la persona de més edat.
 2. En el cas dels sectors de pares i d'alumnes, es considerarà elegida la persona que tingui un fill de menor edat en el centre: en el cas d'alumnes, es considerarà elegida la persona que estigui en un nivell educatiu inferior.
22. Si no s'indica un altre procediment per determinar **quins candidats són elegits pel període de quatre anys i quins ho són per un període inferior** per substituir d'altres candidats que han causat baixa en el Consell Escolar, s'aplicaran successivament els criteris següents:
- a) El candidat amb més nombre de vots s'entén escollit per al període de temps més llarg.
 - b) En cas del mateix nombre de vots entre dos candidats, el de més edat s'entén escollit per al període de temps més llarg.
23. **L'elecció dels representants del professorat** es realitzarà de la manera següent:
- a) La titularitat, amb l'acord del director/a del centre, convocarà una reunió del claustre de professors i professores per procedir a les eleccions dels representants per al Consell Escolar.
 - b) Als efectes d'aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*, el claustre de professors i professores es considerarà constituït, sigui el que sigui el nombre d'assistents, deu minuts després de l'hora indicada en la convocatòria.
Si s'escau: el claustre de professors i professores es dividirà en dues seccions, la primera amb els i les mestres d'educació infantil i educació primària i la segona amb els professors i professores d'ensenyaments secundaris, tenint en compte que cada professor només pot pertànyer a una secció.
 - c) La mesa electoral actuarà d'acord amb el que s'ha dit en l'article 19 d'aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*.
Si s'escau: a la mesa electoral hi haurà dues urnes, una per a cada secció.
 - d) Tots els membres del claustre inclosos en el cens electoral podran participar en la votació i utilitzaran les paperetes que la mesa electoral haurà posat a la seva disposició (segons les seccions). Si un elector arriba tard a la reunió podrà exercir el seu dret a vot fins que la mesa electoral no clogui l'acte de votació.

- e) Cada professor pot votar un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el Consell Escolar a no ser que calgui cobrir alguna baixa.
- f) Acabada la votació la mesa farà l'escrutini dels vots. L'escrutini serà públic.
- g) La mesa proclamarà els resultats de les votacions i aixecarà l'acta corresponent.

24. L'elecció dels representants dels pares i mares d'alumnes es realitzarà de la manera següent:

- a) La titularitat del centre, amb l'acord del president de l'AMPA/AFA més representativa, convocarà les eleccions per mitjans electrònics, adreçada a tots els pares/mares que tenen fills matriculats en el centre.
- b) En la convocatòria s'indicarà l'hora de l'inici de les eleccions i l'hora de tancament. El temps hàbil per a les eleccions serà de tres hores seguides, en horari que faciliti la participació dels pares i mares de l'alumnat.
- c) La mesa electoral serà presidida pel director/a (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i actuarà d'acord amb allò que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*.
- d) Tots els electors hauran d'acreditar-se davant la mesa electoral. Si aquesta ho considera oportú, els electors hauran de presentar el DNI o un document anàleg.
- e) Tots els electors que s'hagin presentat a les eleccions en l'horari previst en la convocatòria podran exercir el seu dret a vot i utilitzaran només les paperetes que la mesa electoral haurà posat a la seva disposició.
- f) Acabada la votació, la mesa realitzarà l'escrutini dels vots, que serà públic. El president de la mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.
- g) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el Consell Escolar, si no és que cal cobrir alguna vacant.

25. L'elecció del representant de l'alumnat (o representants, si fa al cas) es realitzarà de la manera següent:

- a) La titularitat, d'acord amb el director/a del centre, convocarà les eleccions. L'acte de votació tindrà lloc en el marc de l'horari escolar, de manera que tots els electors puguin participar-hi.
- b) La mesa electoral actuarà d'acord amb el que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*.
- c) El/la director/a establirà l'ordre de votació per als diversos grups d'alumnes que tenen dret de vot per tal que tots puguin exercir-lo pertorbant el menys possible el treball escolar.
- d) Tots els electors disposaran de les paperetes preparades per la mesa electoral amb la llista de tots els candidats i accediran a l'urna corresponent. Els electors són els i les alumnes a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.
- e) Acabada la votació la mesa realitzarà l'escrutini dels vots emesos. L'escrutini serà públic. El president de la mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.
- f) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el Consell Escolar, si no és que cal cobrir alguna baixa.

26. **L'elecció del representant del personal d'administració i serveis** i, si s'escau, del **representant del personal d'atenció educativa** (només en el cas de centres específics d'educació especial) es realitzarà de la forma següent:

- a) La titularitat del centre convocarà les eleccions. L'acte de votació haurà de tenir lloc en unes hores que permetin la participació de tots els electors (ANNEX 8,d).
- b) La mesa electoral actuarà d'acord amb allò que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*.
- c) Els electors utilitzaran només les paperetes preparades per la mesa electoral amb els noms de tots els candidats.
- d) Acabada la votació, la mesa realitzarà l'escrutini dels vots, que serà públic, proclamarà els noms de la persona elegida i del suplent i n'aixecarà l'acta corresponent
- e) Cada elector pot votar, com a representant d'aquest sector en el Consell Escolar, un candidat.

27. Si hi hagués alguna reclamació a les eleccions, la comissió electoral la resoldria

IX. DESIGNACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES O DE FAMÍLIES D'ALUMNES

28. Si l'AMPA/AFA considerés oportú canviar la persona designada per aquesta, el president de l'AMPA/AFA d'alumnes de l'escola convocarà la junta directiva per designar el pare o mare d'alumne que representarà l'AMPA/AFA més representativa en el Consell Escolar del centre.

X. DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE LA TITULARITAT

29. Si la institució titular cregués oportú canviar la persona designada durant el procés electoral, designarà els representants per al Consell Escolar.

30. En el termini previst en el calendari electoral, el representant oficial de la institució titular del centre concertat comunicarà per escrit a la comissió electoral els noms de les tres persones designades.

31. Per a la designació d'aquests representants, la institució titular tindrà en compte les circumstàncies de l'escola i escollirà aquelles persones que consideri més adequades per a col·laborar en les tasques del consell, sense cap altre condicionament.

XI. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

32. Un cop coneguts els resultats de les eleccions i, si és el cas, els noms de les persones designades per la institució titular i per la junta directiva de l'AMPA/AFA, en el termini **d'1 dia lectiu** la titularitat farà pública la **composició del Consell Escolar** en el tauló d'anuncis de l'escola.

En el termini **d'2 dies lectius**, es presenten les reclamacions a les eleccions al Consell Escolar. Aquestes reclamacions poden venir del recompte incorrecte d'alguna de les meses electorals. La comissió electoral procedirà a la verificació de les dades

En el termini **d'2 dies lectius**, es procedeix a **resoldre les reclamacions** als resultats de les eleccions. Si no n'hi ha, la composició passa a ser definitiva

La titularitat indicarà també els noms dels suplents que passarien a formar part del consell si alguns dels membres elegits haguessin de causar baixa per qualsevol motiu.

33. La convocatòria de **la reunió constitutiva del Consell Escolar**, la titularitat del centre la farà per escrit i l'adreçarà a cada un dels membres del consell juntament amb l'ordre del dia preparat d'acord amb el/la director/a del centre amb una antelació d'almenys **2 dies lectius**.
34. La constitució del nou Consell Escolar es formalitzarà de la forma següent:
- a) El dia i l'hora previstos en la convocatòria, el Consell Escolar es constituirà en presència de la titularitat i sota la presidència del director/a del centre.
 - b) Si abans de procedir a la renovació dels membres del consell d'acord amb el que estableixi l'Administració educativa, algun dels membres elegits hagués de ser baixa del consell, serà substituït pel candidat no elegit que hagi obtingut major nombre de vots (suplent).
 - c) Un cop constituït, el consell celebrarà la primera reunió segons l'ordre del dia establert i n'aixecarà acta de la reunió constitutiva del Consell Escolar ja renovat.
35. La titularitat del centre, com a màxim responsable del procés de renovació del Consell Escolar, comunicarà oficialment a la direcció de serveis territorials del Departament d'Educació, la constitució del nou Consell Escolar. A la comunicació adjuntarà els noms i cognoms dels membres del Consell Escolar i dels primers suplents, i indicarà el sector de la comunitat escolar que cadascun d'ells representa.
36. Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest designarà una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
37. La condició de membre del Consell Escolar es perd quan se cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan o la persona que l'ha designat en revoca la designació.

Disposició final

Aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT* han estat comunicades al Consell Escolar del centre, el qual ha pogut informar a la Titularitat, d'acord amb el que estableix l'article 57.l de la LODE.

El procés electoral es desenvoluparà d'acord amb les normes aquí establertes. En cas de dubte en l'aplicació d'algun dels preceptes inclosos en aquestes *NORMES DE PROCEDIMENT*, la comissió electoral en farà la interpretació que consideri més adient en cada cas.

27 d'octubre de 2025
Federico Roldán Martínez

