



Germans de Sant Gabriel

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

(Extracte sobre la convivència a l'escola)

CONVIVÈNCIA I BENESTAR A L'ESCOLA

Per facilitar la convivència i el benestar a l'escola, en el si del consell escolar es constituirà una **comissió de convivència** formada pel/per la director/a del centre, dos representants del professorat i un representant de les famílies d'alumnes membres del consell escolar, escollits per ells/es i entre ells/es i un representant de l'alumnat del consell escolar, escollit per ells/es i entre ells/es.

Les funcions de la comissió de convivència seran:

- Garantir una aplicació correcta de la normativa de disciplina de l'alumnat.
- Intervenir, a requeriment del/de la director/a en la qualificació de les faltes presumptament comeses per l'alumnat.
- Col·laborar en a planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.
- Ser escoltada en el cas que el/la director/a adopti mesures provisionals simultàniament a l'obertura d'un expedient.

Els membres de la comissió de convivència que tinguin coneixement pel seu càrrec de dades de caràcter personal, excepte en aquells casos especialment previstos per la normativa, no podran comunicar-les a tercers. L'incompliment manifest d'aquest deure, comprovat pel/per la director/a del centre de manera fefaent, podrà comportar la inhabilitació automàtica del membre de la comissió per continuar exercint les seves funcions en el si d'aquesta. (LOPD, 11 / LDOIA).

En cas que el/la director/a aprecii la necessitat d'actuar amb urgència, algun membre de la comissió podrà ser consultat per mitjans telefònics o electrònics.

La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba l'alumnat afectat, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumnat. (LEC, 36.2).

Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció per part del centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altes alumnes o altres membres de la comunitat educativa. (LEC, 35.3).

Article 118

1. Algunes circumstàncies poden fer **disminuir la gravetat de les actuacions** dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:
 - a. El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
 - b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d. La falta d'intencionalitat.
2. Les circumstàncies que poden **augmentar la gravetat dels comportaments** de l'alumnat contraris a les normes de convivència són aquestes: (LEC, 367.2 / Decret 102/2010, 24.4).
 - a. Les que causin danys, injúries o ofenses als companys/es d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - b. Les que indiquin premeditació o reincidència o reiteració de la falta.
 - c. Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.
 - d. Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i el personal.
3. Són circumstàncies especialment greus les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe, o la situació personal o social. (Decret 102/2010, 24.3).
4. Les circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions poden implicar l'adopció de procediments d'actuació, mesures correctores, i sancions diferents.
5. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes s'han de tenir en compte els criteris següents: (Decret 102/2010, 24.3).
 - a. Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
 - b. La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
 - c. La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
 - d. L'existència d'un acord explícit amb la família, en el marc de la Carta de Compromís Educatiu subscrita per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
 - e. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
 - f. La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Article 119

Conductes contràries a les normes de convivència

1. **Les conductes de l'alumnat considerades contràries a les normes de convivència o conductes lleus** i que seran mereixedores de correcció són les següents:
 - a. Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari del col·legi.
 - b. Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.
 - c. Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
 - d. Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació.
 - e. No portar l'uniforme escolar tal com es descriu a les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
 - f. El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - g. Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor/a corresponent, no tinguin caràcter greu.
 - h. Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
 - i. La captura, emmagatzemament, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greus.
2. **Les mesures correctores d'aquestes conductes** contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:
 - a. Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor/a:
 - i. Amonestació oral.
 - ii. Amonestació escrita, que serà donada a conèixer a la família de l'alumne/a si aquest/a és menor d'edat.
 - iii. Compareixença immediata davant del/de la Cap d'estudis o del/de la director/a del centre.
 - iv. Privació del temps d'esbarjo.
 - b. Mesures correctores que, escoltat l'alumne/a pot aplicar el/la Cap d'estudis de l'etapa corresponent o el/la director/a del centre: (LDOIA).
 - i. Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no escolar i per un període no superior a dues setmanes.

- ii. Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
- iii. Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
- iv. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne/a romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- v. Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu. (LEC, 31.5).
- vi. L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la Carta de Compromís Educatiu.

De qualsevol mesura correctora de les indicades a la lletra b) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient acadèmic de l'alumne/a amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i la seva família en serà oportunament informada.

De qualsevol mesura correctora de les indicades a la lletra b) de l'apartat 2., n'ha de ser informat/da l'alumne/a i, si és menor de 18 anys, la seva família.

Article 120

L'alumne/a i, si és menor de 18 anys, la seva família, podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat en els termes establerts en aquest reglament.

La reclamació serà feta davant el/la director/a del centre que resoldrà de forma motivada la reclamació.

Article 121

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Article 122

Les conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents: (LEC, 37.1).

- a. Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, ciberassetjament, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- b. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la

sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.

- c. El deteriorament greu causat intencionadament, de les dependències o els equipaments del centre, i del material d'aquest.
- d. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes i especialment la incitació al consum.
- e. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre. Se considerarà reiteració a partir de 3 amonestacions escrites.
- f. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre. (LDOIA).
- g. La captura, emmagatzemament, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus per als mateixos o vulnerin el dret a la intimitat i a la pròpia imatge. (LEC, 37.2).

Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar **especialment greus**. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

En cas de dubte pel que fa la gravetat de la falta comesa per un/a alumne/a, s'atendrà al criteri de la comissió de convivència del consell escolar .

Article 123

1. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el/la director/a del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i al Consorci d'Educació de Barcelona. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient disciplinari fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.
2. L'alumnat que, intencionadament o per negligència, causi danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos a les seves famílies, en els termes que determina la legislació vigent. (LEC, 38).

Article 124

La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i considerades **faltes greus** en l'article anterior correspondrà al/la director/a del col·legi. (LODE 54.2,f).

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents: (LEC 37.3).

- a. Suspensió del dret a participar en activitats no lectives, extraescolars i/o complementàries.
- b. Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per a un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- c. Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
- d. Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari lectiu i per un període no superior a un mes.
- e. Reparació econòmica dels danys causats el material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa. (Decret 102/2010, 25.2 / LEC, 38).
- f. Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.
- g. Restitució d'allò que s'hagi sostret.(LEC, 38).

L'alumne/a al/a la que se li hagi obert un expedient disciplinari, en els termes previstos en aquest reglament, que hagi finalitzat amb qualsevol tipus de sanció, no podrà ser delegat de curs ni durant el curs en el que se li hagi obert l'expedient ni en el posterior.

La sanció a un/a alumne/a amb la suspensió del dret a participar en determinades activitats educatives no implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua ni l'obligació de l'alumne/a de realitzar determinats treballs acadèmics. Per a aquest fi el/la tutor/a lliurarà a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre.

Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord de la família. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. (LEC, 25.6).

La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

Quan s'imposin les sancions previstes en les lletres a) i b) i a petició de l'alumne/a, el/la director/a del col·legi podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

Article 125

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els/les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció mitjançant una **resolució consensuada**.

Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els/les menors d'edat, de la seva família.

Article 126

Les faltes considerades greus podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient disciplinari. (LEC, 35.2).

La instrucció de l'expedient disciplinari es realitzarà en la forma que s'indica en l'article següent.

Article 127

El/la director/a del centre és l'òrgan competent per iniciar l'expedient disciplinari, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa. En **iniciar l'expedient disciplinari**, el/la director/a:

- a. Informarà l'alumne/a afectat/da i, en el cas de menors de 18 anys, també la seva família.
- b. Nomenarà l'instructor/a d'entre el professorat. L'alumne/a afectat/da i, en el cas dels menors de 18 anys, també la seva família, podran recusar l'instructor/a. Si és el cas, presentaran la sol·licitud, que haurà de ser motivada, davant del/de la director/a, que la resoldrà. (Decret 102/2010, 25.2).
- c. Per tal de formalitzar aquesta diligència, elaborarà un document que inclourà:
 - i. Les conductes presumptament imputades.
 - ii. La presumpta responsabilitat de l'alumne/a.
 - iii. El nomenament de l'instructor/a.
 - iv. La possibilitat de recusar l'instructor/a.
 - v. Si és el cas, les mesures provisionals contemplades en l'apartat següent.
- d. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient disciplinari la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, i com a **mesures provisionals**, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de 3 dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que constarà en la resolució de la direcció que incoa l'expedient disciplinari. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre.

- e. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, la suspensió provisional d'assistència a classe, es considerarà a compte de la sanció. En tot cas, es determinaran les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període. (Decret 102/2010, 25.4).
- f. L'instructor/a realitzarà les **actuacions** que estimi necessàries per tal d'esclarir els fets i determinar les responsabilitats. Totes les actuacions de l'instructor/a han d'estar presidides pel principi de raonable protecció de la informació de caràcter personal que aparegui a l'expedient disciplinari. (Decret 102/2010, 25.3).
- g. L'instructor/a, amb tota la informació recollida, elaborarà la **resolució provisional**, en la qual inclourà: (Decret 102/2010, 25.2).
 - i. Data, la identificació del centre, de l'instructor/a i de l'alumne/a.
 - ii. Els fets imputats.
 - iii. La responsabilitat de l'alumne/a.
 - iv. La proposta de sanció.
 - v. En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
 - vi. En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin afectats per l'actuació que se sanciona.
 - vii. La possibilitat de presentar al·legacions.
- h. L'instructor/a donarà **vista** de la resolució provisional incoada fins a aquells moments a l'alumne/a afectat/da i, en el cas de menors de 18 anys, també a la seva família. El termini per efectuar aquest tràmit és de 5 dies lectius a comptar des de la data de la resolució provisional. Així mateix, comunicarà a l'alumne/a i, en el cas de menors de 18 anys també a la seva família, la possibilitat de formular al·legacions respecte de la resolució provisional. D'aquest tràmit en quedarà constància escrita. (Decret 102/2010, 25.3).
- i. Per realitzar **el tràmit d'audiència**, l'instructor/a en el termini de 5 dies lectius a comptar des del tràmit de vista, convocarà l'alumne/a i, en el cas de menors de 18 anys, també la seva família, per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient disciplinari s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. En el cas que l'alumne/a i, si és menor de 18 anys, la seva família, no vulguin formular al·legacions, es prosseguirà amb la tramitació de l'expedient disciplinari. En el cas que l'alumne/a, i si és menor de 18 anys, la seva
- j. família, vulguin formular al·legacions, aquestes es tindran en consideració en la tramitació de l'expedient disciplinari. D'aquest tràmit en quedarà constància escrita. (Decret 102/2010, 25.3).
- k. L'instructor/a valorarà les al·legacions de l'alumne/a i, si és menor de 18 anys, també les de la seva família i elaborarà la **proposta de resolució definitiva**, que transmetrà al/a la director/a, en la qual hi inclourà:
 - i. Data, la identificació del centre, de l'instructor/a i de l'alumne/a.

- ii. Els fets imputats.
 - iii. La responsabilitat de l'alumne/a implicat/da.
 - iv. La proposta de sanció.
 - v. En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
 - vi. En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
 - vii. En el seu cas, les al·legacions presentades per l'alumne/a i/o la seva família i la seva valoració.
- l. El director/a valorarà el document anterior i elaborarà la **resolució definitiva**, que comunicarà a l'alumne/a i, en el cas de menors de 18 anys, també a la seva família. En aquest document, informará la família dels possibles tràmits de revisió, reclamació i recurs. La resolució definitiva contindrà com a mínim la següent informació:
- i. Data, la identificació del centre, de l'instructor/a i de l'alumne/a.
 - ii. Els fets imputats.
 - iii. La valoració de la responsabilitat de l'alumne/a amb l'especificació si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
 - iv. En el seu cas, les al·legacions presentades per la família i la seva valoració.
 - v. La sanció, inclosa, si és el cas, les mesures provisionals ja realitzades.
 - vi. En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
 - vii. En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
 - viii. L'especificació de la competència del/de la director/a del col·legi per imposar les sancions que corresponguin.
 - ix. La possibilitat de revisar, reclamar o recórrer la resolució.
- m. L'alumne/a o, en el cas de menors de 18 anys, també la seva família, poden demanar la revisió de l'expedient disciplinari per part del consell escolar. El termini per presentar la **revisió** és de tres dies lectius i el termini per resoldre'l és de cinc dies lectius. Si és el cas, el consell escolar revisarà la instrucció de l'expedient disciplinari i emetrà les consideracions que cregui oportunes respecte a la responsabilitat de l'alumne/a i de la sanció. Si l'alumne/a i, en el cas de menors de 18 anys, també la seva família, no demanen el tràmit de revisió, l'expedient prosseguirà amb la seva tramitació. (Decret 102/2010, 25.5).
- n. Si ha efectuat el tràmit de revisió, el/la director/a a la vista de les consideracions, farà la **resolució final**, que pot implicar la modificació de la sanció o d'altres mesures. Si no s'ha efectuat el tràmit de revisió, la resolució definitiva passarà a considerar-se resolució final. La resolució final contindrà:
- i. Data, la identificació del centre, de l'instructor/a i de l'alumne/a.
 - ii. Els fets imputats a l'expedient disciplinari.
 - iii. Les infraccions que aquests fets han constituït.
 - iv. La valoració de la responsabilitat de l'alumne/a amb

l'especificació si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.

- v. La sanció definitiva, inclosa, si és el cas, les mesures provisionals.
- vi. L'especificació de la competència del/de la director/a del col·legi per imposar les sancions que corresponguin.
- vii. La possibilitat de reclamació i revisió de la resolució.

Article 128

1. Contra la resolució final del/de la director/a del col·legi, es pot presentar reclamació davant el/la director/a del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini de cinc dies. (Decret 102/2010, 25.5).
2. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el/la director/a General de centres Concertats i Privats o l'òrgan que el substitueixi.
3. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Article 129

Les faltes i sancions prescriuen respectivament als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició. (Decret 102/2010, 25.5).

Article 130

1. Quan, per motiu de l'adopció de mesures correctores o de la instrucció d'un expedient, no sigui possible posar-se en contacte amb la família per carta o trucada telefònica, el col·legi podrà adoptar un dels procediments següents:
 - a. Carta certificada al domicili que consti en les dades de matrícula.
 - b. Burofax al domicili que consti en les dades de matrícula.
 - c. Trucada telefònica en horaris diferents i davant la presència de testimonis al telèfon que consti en les dades de matrícula.
 - d. SMS al telèfon que a l'escola consti com un dels telèfons de la família i davant la presència de testimonis.
 - e. Altres mitjans adients.
2. En el cas de no poder-se posar en contacte amb la família, després d'haver emprat més d'un dels procediments anteriors, el col·legi adoptarà les mesures correctores o prosseguirà la tramitació de l'expedient disciplinari.
3. En el cas de no poder-se posar en contacte amb la família, qualsevol actuació posterior signada per la família en la que consti haver-se realitzat un tràmit anterior, servirà de comprovació del mateix.
4. Quan no sigui possible posar-se en contacte amb la família, en el document

corresponent es farà menció de la dificultat de fer-ho i dels mitjans que el col·legi ha emprat.

5. Quan en el transcurs de la instrucció de l'expedient l'alumne/a o, si és menor de 18 anys, la seva família no vulguin signar els documents corresponents a la realització d'algun dels tràmits, es requerirà la signatura d'un testimoni conforme aquest tràmit s'ha realitzat i on consti la negativa de l'interessat/da a signar-lo.

Article 131

L'alumnat, en assistir al centre, **vestirà de forma adequada** per a l'estudi o, en el seu cas, per a les activitats que hagi de realitzar. La direcció del centre podrà requerir a un/a alumne/a el canvi d'indumentària quan, a judici d'aquell/a, la indumentària d'aquest/a no sigui adequat donades les circumstàncies. El no compliment d'aquest requeriment podrà comportar una mesura correctora, en els termes establerts en aquest reglament. **LEC, 35.1).**

...

Article 148

Puntualitat i assistència al centre:

1. És **obligatori assistir a classe** i a totes les activitats escolars.
2. Els alumnes **han d'arribar a l'escola amb puntualitat**. Es considera retard tot aquell alumnat que arribi a partir de 5 minuts més tard de l'hora d'entrada. Un cop passats aquests minuts, la família de l'alumnat que arribi tard caldrà que ho justifiqui.
3. Després de que comenci la classe, tot aquell alumnat que entri a l'aula passats 5 minuts de l'hora d'entrada, serà marcat com a retard. Quan un alumne/a arribi tard, serà el mestre/a o professor/a que estigui en l'aula en aquell moment, l'encarregat/da de modificar el llistat de falta a retard.
4. Les absències/retards s'han de **justificar** per escrit per l'alumnat major d'edat o pels seus pares o representants legals; bé a l'inici de l'absència/retard o en el termini màxim de 48 hores a la seva finalització. En cas contrari es considerarà injustificat.
 - a. Es consideren faltes justificades:
 - La justificació telefònica per part de la família.
 - La justificació escrita per part de la família.
 - El justificant mèdic.
 - Altres documents acreditatius dels motius de l'absència.
 - b. Es consideren faltes no justificades:
 - La no comunicació dels motius de l'absència.

Les accions que es duran a temen en cas d'absentisme són:

- Les faltes no justificades sumen 1 dia. Les faltes justificades sumen ½ dia.
- 1 matí o tarda no justificat suma ½ dia. 1 matí o tarda justificat suma ¼ dia.
- Cada 5 retards no justificats sumen 1 dia. Els retards justificats sumen ½ dia.

El protocol i les accions que seguirà l'escola en cas d'absentisme justificat o no justificat serà el següent:

- Trucada telefònica de la tutoria:
 - Quan s'arribi al 10% de faltes justificades.
 - Quan s'arribi al 5% de faltes no justificades.
- Primera carta (informativa):
 - Quan s'arribi al 15% de faltes justificades.
 - Quan s'arribi al 10% de faltes no justificades.
- Segona carta (citació tutorial + acta de reunió):
 - Quan s'arribi al 20% de faltes justificades.
 - Quan s'arribi al 15% de faltes no justificades.
- Tercera carta (citació de direcció):
 - Quan s'arribi al 25% de faltes justificades.
 - Quan s'arribi al 20% de faltes no justificades.

L'escola realitzarà periòdicament una revisió i execució de possibles enviaments de Notificacions a l'aplicatiu del Departament d'Educació.

A partir del 25% de faltes no justificades o del 30% de faltes justificades, la comissió d'absentisme realitzarà les accions pertinents.

- a. En **l'Educació Primària**, en cas d'absència justificada a una activitat d'avaluació, l'alumne/a podrà realitzar la prova quan es reincorpori al centre.
- b. A **ESO**, en cas d'absència justificada a una activitat d'avaluació, per poder fer la prova caldrà portar el justificant mèdic o el de l'organisme oficial que correspongui; en cas contrari l'alumne/a perdrà la convocatòria.
- c. Els treballs que es presentin fora del termini indicat, no es recolliran si no hi ha una causa justificada.
- d. Els alumnes que tinguin un absentisme justificat superior al 50 % de hores lectives en un trimestre, no podran ser avaluats positivament. Es considera que no tindrem prou eines per avaluar-lo degut a què l'avaluació és contínua i el Centre no disposa en aquests casos d'informació suficient. A cada avaluació caldria reflectir-lo al informe amb la següent observació: "Atesa la reiterada inassistència de l'alumne, i en consonància amb el nostre RRI, el Centre no disposa d'informació suficient per a que l'alumne sigui avaluat positivament. De mantenir-se aquesta situació, es veurà reflectida a l'avaluació final". En

l'avaluació final es qualificarà amb la **nota mínima**.

- e. En el cas que els alumnes d'Educació Infantil, Educació Primària o l'ESO tinguin un absentisme escolar del 15% del total d'hores lectives, l'escola comunicarà la incidència als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- f. Per recollir a un/a alumne/a d'Educació Infantil, cal que les persones siguin suficientment identificades o autoritzades per escrit.

Article 158

Assistència a l'escola:

1. La porta de l'escola s'obrirà en horari de matí:
 - a. Educació Infantil a les 8:55 h, tot i que la custòdia de l'alumnat serà responsabilitat de les famílies fins a la porta d'entrada del pati d'infantil.
 - b. Educació Primària a les 8:55 h tot i que la custòdia de l'alumnat serà responsabilitat de les famílies fins les 9:00 h (hora d'entrada de l'alumnat).
 - c. ESO a les 7:55h.
2. La porta de l'escola s'obrirà en horari de tarda:
 - a. Educació Infantil a les 14:55 h tot i que la custòdia de l'alumnat serà responsabilitat de les famílies fins a la porta d'entrada del pati d'infantil.
 - b. Educació Primària a les 14:55 h tot i que la custòdia de l'alumnat serà responsabilitat de les famílies fins les 15:00 h (hora d'entrada de l'alumnat).
 - c. ESO a les 15:05h (excepte divendres tarda).
3. Les portes d'entrada es tancaran 5 minuts després de l'hora d'entrada de cada etapa. L'alumnat que arribi més tard de 5 minuts, haurà d'entrar per la porta de Secretaria.
4. Les hores que l'alumnat no estigui a l'escola, seran sumades com a absents i comunicades a Serveis Socials i a la comissió d'absentisme del Consorci d'Educació de Barcelona.

Annex Regulació de l'ús de dispositius mòbils al centre

ÚS DEL MÒBIL I RELLOTGES INTEL·LIGENTS

L'ús de telèfons mòbils i smartwatches està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc. Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

Les aules tindran un espai habilitat perquè l'alumnat pugui deixar el telèfon mòbil de forma segura.

Compliment de la normativa. Regulació de les faltes lleus i greus de l'ús dels mòbils i telèfons intel·ligents (smartwatches)

Procediment d'actuació:

En cas que el professorat detecti un alumne/a fent ús del mòbil, en qualsevol modalitat, les actuacions que es portaran a terme seran les següents

- 1a. vegada. Falta lleu. Retirada del mòbil durant la jornada escolar (matí o tarda). Comunicació a la família.
- 2a. vegada. Falta greu. Avís disciplinari amb mesura correctora, i entrevista amb la família. Retorn a l'alumne/a en acabar la jornada escolar (matí o tarda) o a la família si assisteix al centre el mateix dia.
- 3a. vegada. Es considera una falta molt greu. Expedient disciplinari a l'alumne/a amb mesura correctora, que pot comportar l'expulsió de l'escola per un període de temps determinat

En cas que l'alumne/a es negui a lliurar el dispositiu mòbil al professorat es considera una falta molt greu, que comporta l'obertura d'un expedient disciplinari amb una mesura correctora que implicarà l'expulsió de l'escola per un període de temps determinat.